

본 회 의 회 의 록

학교장	위원장

○ 일시 : 2019년 04월 05일(금요일) 16시

○ 장소 : 제1회의실

○ 회 순

- | | | |
|----------|---------|-----------|
| 1. 개회 | 2. 국민의례 | 3. 학교장 인사 |
| 4. 회의록접수 | 5. 안건토의 | 6. 기타토의 |
| | | 7. 폐회 |

○ 의사일정(부의된 안건)

1. 안건토의

- 제1호 결보강 배정 및 결보강·초과시수 수당 지급 규정 정비 자문(안)
- 제2호 2019학년도 장학규정 개정 자문(안)
- 제3호 2019 학업성적관리규정 개정, 과목별 평가계획, 진도운영계획 자문(안)
- 제4호 2019학년도 교과별 부교재 추천 심의 자문(안)
- 제5호 2019학년도 방과후학교 운영 계획 자문(안)
- 제6호 2019학년도 온라인 방과후학교 외국어 학습 프로그램 운영 자문(안)
- 제7호 교내 경시대회 운영 계획 자문(안)
- 제8호 2019학년도 강서구청 프로그램 분야 교육경비 보조금 지원 현황 자문(안)
- 제9호 창의인성캠프1 (1학년), 소규모테마형교육여행2 (2학년) 자문(안)
- 제10호 학교안전계획 수립 및 보고 자문(안)
- 제11호 2019학년도 명덕학사 운영규정 개정 자문(안)
- 제12호 중국 형수고등학교(자매학교) 국제예술제 초청 방문 자문(안)
- 제13호 신입생 오리엔테이션 정산 자문(안)
- 제14호 2018학년도 2차 추가경정예산 자문(안)
- 제15호 2018학년도 학교회계 결산 자문(안)
- 제16호 2018학년도 명시이월 사업예산 자문(안)
- 제17호 2018학년도 학교발전기금 결산 자문(안)
- 제18호 2019학년도 학교발전기금 운용계획 자문(안)
- 제19호 2018학년도 수익자부담경비 수입·지출 내역 공개 자문(안)

2. 기타토의

간사 : 총 재적위원 10명 중 10명의 위원이 참석하여 제6차 학교운영위원회가 성원이 되었음을 보고합니다.

위원장 : 성원이 되었으므로 제10기 6차 학교운영위원회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하고,
교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.

학교장 : 반갑습니다. 3월 1일자로 부임한 교장 이00입니다. 명덕외고에 와서 보니까 선생님들의 열정이 느껴지고 맡은 업무에 충실이 근무하고 있다고 느꼈습니다. 학생들 또한 즐겁고 활발하게 수업을 잘 듣고 있었습니다. 아쉬운 점은 그동안 교장선생님 부재와 인사이동으로 학교가 안정적이지 않았다고 생각합니다. 앞으로 제가 교장으로 있는 동안은 늘 연구하고 노력해서 외고가 특목고로서 앞으로 나아갈 점과 전국 31개 외고 중 최고가 되도록 노력하겠습니다. 3월 초라 학생들이 기숙사 생활 및 학교생활에 적응을 잘하며 지내고 있습니다. 학생은 학교생활이 즐겁고 학부모님은 학교를 믿고 자녀를 맡길 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

위원장 : 제5차 회의에 대한 회의록을 접수하겠습니다. 회의록 내용을 보시고 이의가 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

- 잠시후 -

전위원 : 없습니다.

위원장 : 제5차 회의록에 대한 의견이 없어 원안대로 접수하겠습니다.

제1호 결보강 배정 및 결보강·초과시수 수당 지급 규정 정비에 관한 건을
교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 결보강 배정 및 결보강·초과시수 수당 지급 규정 정비에 관하여 설명 드리겠습니다. 그동안 규정은 있었으나 세밀하지 못하다 판단하여 정비를 하고자 합니다. 새로 정비를 하고자 하는 이유는 어떤 사유로 수업에 결손이 발생했을 때 최소화 하고자 하는 내용입니다.
자세한 내용은 나눠드린 프린트물을 참고해 주시면 되겠습니다. 제 5조 보강수당 지급 및 제 6조 초과 수업 규정 및 수당지급 부분에서 시간당 수당을 5,000으로 지급한다. 라고 규정 되어있었습니다. 본교에서는 이 규정을 인상할 계획이며, 올해는 예산편성이 완료되어서 내년에 인상하여 지급할 계획입니다. 이상입니다.

위원장 : 제1호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제1호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제2호 2019학년도 장학규정 개정에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 올해 장학규정을 일부 개정하였습니다. 수정된 내용만 간단하게 설명하겠습니다.

미래인재장학생 생활, 미래인재장학생 학업 부분을 신설하였습니다. 학생들에게 장학금 받을 기회를 더 주고자 신설하였으며, 생활 장학금의 경우에는 사회통합전형으로 입학한 학생들 중 성적 상위 30%안에 해당하는 학생들에게 학기별로 500,000원씩 장학금을 지급할 예정입니다. 학업 장학금의 경우에는 학업성적만으로 선발하며 학년별 매학기 상위 2% 이내 해당하는 학생 학기별로 500,000원씩 장학금을 지급하고자 합니다.

위원장 : 제2호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제2호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제3호 2019 학업성적관리규정 개정, 과목별 평가계획, 진도운영계획에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 2019 학업성적관리 규정 개정, 과목별 평가계획, 진도운영계획입니다. 해마다 학년도가 새로 시작되면 교육부에서 교육청을 거쳐 학업 지침이 내려와 일부 반영하고자 합니다. 나눠드린 프린트 물을 참고하여주시면 되겠습니다. 구체적 부분을 설명 드리면 중간고사, 기말고사, 수행평가를 어떤 비율로 성적 산출하는 방법입니다. 1학년 국어과목으로 설명 하면 수행평가 50% 중간고사 25% 기말고사가 25% 합 100%입니다. 수행+서논술형 60% 중간고사 서논술형 20% 기말고사 서논술형 20%입니다. 올해 바뀐 지침에 의하면 아무리 수행평가 비중이 높더라도 지필평가에서 반드시 20%이상은 서논술형으로 평가하라고 권장하고 있어서 교과별로 계획을 하고 있습니다. 1학년 통합사회의 경우 수행평가 70%로 하다보니까 지필평가에서 서논술형을 0%로 계획 하였습니다. 올해까지 해당되는 사안이고 내년부턴 서논술형의 비중을 더 높이라고 강조 할 것을 판단합니다. 이상입니다.

최00위원 : 서논술형 비율이 전공어마다 차이가 있는데 전공어 선생님들이 모여 합의가 있었는지

궁금합니다.

학교장 : 서논술형의 비율을 각 교과에서 협의를 하고, 학업성적관리위원회에서 심의를 받고, 최종으로 학교운영위원회에서 자문을 받게 됩니다.

최00위원 : 독해와 작문의 경우 각 학과별로 서논술형의 비율의 차이가 있는 이유가 궁금합니다.

당00위원 : 각 학과별로 내신을 산출하기 때문에 다른 과와의 비율 비교는 사실상 큰 의미가 없다고 생각됩니다.

최00위원 : 학과의 특성상 비율의 차이는 이해를 하지만, 다른 과와도 어느 정도 반영 비율은 동일해야 한다고 생각합니다.

교무행정부장 : 그 동안은 각 교과별로 협의하여 평가계획을 수립하였습니다. 내년부터는 위원님 의견을 반영하여 전공어별로도 협의하고 각 교과별로도 협의하여 반영 비율을 어느 정도는 일치할 수 있도록 노력하겠습니다.

위원장 : 제3호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제3호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제4호 2019학년도 교과별 부교재 추천 심의에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 2019학년도 교과별 부교재 추천에 관하여 설명하겠습니다. 교과서를 사용하고 있지만, 교과별로 보충교재가 필요한 6개 교과가 있어서 1학년 3개 2학년 3개입니다.
교과서 심의 때와 동일하게 위원님들은 선생님들의 평가표를 보시고 의견서에 의견을 작성하여 주시면 수합하여 다시 교과로 전달하도록 하겠습니다. 이상입니다.

위원장 : 제4호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제4호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제5호 2019학년도 방과후학교 운영 계획에 관한 건을 연구진학부장님께서
설명해 주시겠습니다.

연구진학부장 : 2019학년도 방과후학교 운영 계획입니다. 1학기 2학기 월/목반 화/금반으로 운영을
하고 방학 중 일정은 여름방학은 10일간 겨울방학은 12일간으로 운영을 할 계획입니다.
상황에 따라 변경될 수도 있음을 공지하며, 월/목 방과후는 수능대비 강좌로 운영하고
화/금 방과후는 수시대비 및 영어, 전공어 인증시험 대비하는 강좌로 운영을 합니다.
1학기는 총 57개 강좌가 개설이 되어서 운영 하고 있으며, SOL/SAL 방과후는 추가로
개설 되어서 운영하고 있습니다. 올해 변경된 내용은 방과후 수강료를 인상하려고 합니다.
1학기까지는 작년기준으로 수강료를 책정하였으며, 2학기부터 수강료를 인상하려고
합니다. 현재기준 명덕외고는 10당 10,500원을 12,500원으로 인상하고자 하며, 타 외고의
경우 12,500원부터 14,000원으로 수강료를 책정하고 있습니다. 인상 이유는 교사들의
사기 진작을 통한 양질의 수업을 제공하고자 하여 인상하게 되었습니다. 수강료
반환절차에 대한 설명은 나눠드린 프린트 물을 참고하여 주시면 되겠습니다.

학습자가 본인의 의사로 수 강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후	반환하지 아니함

1기 방과후 신청 현황을 보면 1학년 85.8% 2학년 82.6% 3학년 48.2% 신청하였습니다.
본교는 선생님들의 열의 있는 수업준비로 만족도가 높은 편입니다. 더욱더 효과적으로
방과후학교를 운영하여 학생들의 수능대비 및 인증시험에 도움이 되도록 노력하겠습니다.
이상입니다.

위원장 : 제5호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제5호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제6호 2019학년도 온라인 방과후학교 외국어 학습 프로그램 운영에 관한 건을
연구진학부장님께서 설명해 주시겠습니다.

연구진학부장 : 2019학년도 온라인 방과후학교 외국어 학습 프로그램 운영에 관하여 설명하겠습니다.
수강을 원하는 학생들 위주로 운영을 하고 있으며, 변경된 내용은 예전에는 프로그램을
참여하는 학생들을 생활기록부에 기재가 가능하여 학생들에게 도움이 되었으나 올해
1학년부터는 기재가 불가하게 되어서 안내를 하였습니다. 학습기간은 2019년 5월 17일
부터 8월 17일까지 3개월 동안 실시하고 비용은 105,000원입니다. 이상입니다.

위원장 : 제6호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제6호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제7호 교내 경시대회 운영 계획 자문에 관한 건을 연구진학부장님께서 설명해 주시겠습니다.

연구진학부장 : 교내 경시대회 운영에 대하여 설명 드리겠습니다. 교내 경시대회의 경우 학생들의 관심이
아주 높은 편입니다. 대학 입시와도 관련이 있기 때문입니다. 교과별 부서별로 1년 연간
계획을 세웠습니다. 나눠드린 프린트 물을 참고해주시면 되겠습니다. 지금 내용은
교육계획서를 제작하기 전 내용으로 추가가 된 내용이 있어서 수정하여 교육계획서를
제작하게 되었습니다. 이상입니다.

위원장 : 제7호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제7호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제8호 2019학년도 강서구청 프로그램 분야 교육경비 보조금 지원 현황에 관한 건을 연구진학 부장께서 설명해 주시겠습니까.

연구진학부장 : 2019학년도 강서구청 프로그램 분야 교육경비 보조금 지원 현황입니다. 작년과 동일하게 교사-학생간 멘토링 프로그램으로 자율학습 감독하는 교사에게 수당으로 지급하고, 학습부진아 학력증진 방과후 강좌 프로그램은 가정형편이 어려운데 학업 능력이 떨어지는 학생들 위주로 방학 때 열린 방과후를 실시합니다. 신청하는 학생들을 1:1 또는 소수로 무료 운영을 하고 교사에게 강사비로 지급하게 됩니다.

위원장 : 제8호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제8호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제9호 창의인성캠프1 (1학년), 소규모테마형교육여행2 (2학년)에 관한 건을 인성교육부장님께서 설명해 주시겠습니까.

인성교육부장 : 창의인성캠프1, 소규모테마형교육여행2 내용을 설명 드리겠습니다. 우선 작년과 변경된 내용이 있습니다. 1학년 창의인재역량캠프에서 창의인성캠프로 변경되었습니다. 일시는 5월28일부터 5월30일 2박 3일로 진행할 예정이며, 1학년의 경우에는 작년에는

기숙사에서 실시하였으나 올해는 외부시설에서 진행할 예정입니다. 창의인성활동우수자 상을 만들어서 학생들 참여도를 높이하고자 합니다. 2학년의 경우는 지난해와 동일하게 제주도에서 진행할 예정입니다. 일정은 현재 활성화위원 1차 회의까지 실시하였으며, 올해는 2단계 입찰에 의한 계약으로 진행하고자 합니다. 1단계에서 80점 이상 점수를 받은 업체들 중 2단계에서 최저가 금액을 제시한 업체로 낙찰이 됩니다. 이때에는 낙찰된 업체가 제시하는 일정을 그대로 수용해서 진행을 하게 되며, 협상의 폭은 좁아지지만 반면에 투명성은 증가하게 되어 대다수의 고등학교에서 2단계(규격·가격동시)입찰에 의한 계약으로 진행을 하고 있습니다. 이상입니다.

위원장 : 제9호 안전에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제9호 안전은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제10호 학교안전계획 수립 및 보고에 관한 건을 인성교육부장님께서 설명해 주시겠습니다.

인성교육부장 : 학교안전계획 수립 및 보고에 관한 설명입니다.

본교는 교육청에서 지시한 필요이수시간을 모두 이수하는 계획을 세우고 있으며, 올해는 수요일 아침 2주에 한번 인성부에서 방송으로 학생들에게 교육방송을 할 예정입니다. 이상입니다.

위원장 : 제10호 안전에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제10호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제11호 2019학년도 명덕학사 운영규정 개정에 관한 건을 인성교육부장님께서
설명해 주시겠습니다.

인성교육부장 : 2019학년도 명덕학사 운영규정 개정된 내용입니다. 제 15조 퇴사 내용 중 6번 기타를
보면, 기숙사비 및 급식비 1개월 미납일 경우 납부 요청, 2개월 미납일 경우 내용증명발송
3개월 미납일 경우 퇴사 명령이라는 절차가 있었습니다. 3개월 미납 퇴사 명령으로
운영을 해보니 미납학생 인원 및 금액이 높아져 관리가 힘든 부분이 있었습니다.
세부규정을 추가하여 변경하게 되었고, 3개월 미납일 경우 퇴사 명령을 2개월 미납으로
변경하여 퇴사 명령하게 되었습니다.

위원장 : 제11호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제11호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제12호 중국 형수고등학교(자매학교) 국제예술제 초청 방문에 관한 건을
국제교육부장님께서 설명해 주시겠습니다.

국제교육부장 : 중국 형수고등학교 국제예술제 초청 방문에 관하여 간단하게 설명하겠습니다.

본교와 2015년부터 자매학교 결연관계에 있는 중국의 형수고등학교가 있습니다. 매년
국제예술제를 실시하고 본교는 초청을 받아서 작년에도 다녀왔습니다. 방문일시는 7월
12일부터 18일까지로 예정을 하고 있습니다. 정확한 일정이나 프로그램 5월 정도에 확정
된다고 하고, 방문자는 인솔교사 2인, 학생 15명에서 20명 안에서 선발하여 다녀올 예정
입니다. 학생선발은 중국어과 학생 및 다른 과 학생까지 비율에 고려하여 선발을 하려고
합니다. 우선 중국어 및 영어로 의사소통이 가능한 학생 중 한국문화 공연에 관심이 많은
학생으로 선발하여 안전하게 다녀오겠습니다.

위원장 : 많은 학생들이 신청을 할 수도 있는데 선발하는 방법을 구체적으로 설명해주시기 바랍니다.

국제교육부장 : 우선 학생들이 지원서를 제출하고 면접을 통해서 선발 할 예정입니다.

위원장 : 제12호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제12호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제13호 신입생 오리엔테이션 정산에 관한 건을 1학년부장님께서 설명해 주시겠습니다.

1학년부장 : 신입생 오리엔테이션 정산입니다. 2019년2월18일부터 2월19일까지 1박2일로 성산 청소년 수련원으로 다녀왔습니다. 교감선생님 및 담임 선생님 총 11명과 신입생 238명이 참가 하였고 수련경비는 1인당 76,000원입니다. 집행내역은 나눠드린 프린트 물을 참고하여 주시면 되겠습니다. 학생경비 수익자부담으로 18,088,000원을 숙박비 식비 수련활동 교육비 등으로 지급하였고, 인솔선생님들 경비는 학교부담으로 624,000원을 지급하였습니다.

위원장 : 제13호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제13호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제14호 2018학년도 2차 추가경정예산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 2차 추가경정예산입니다. 2018학년도 본예산 22,196,199,000원이었습니다.

2019년 2월에 추가로 교육청에서 겨울방학 방과후학교 자유수강권 2,722,000원이 지원되어

1차 추가경정예산 확정 이후에 내려온 지원금으로 추후 자문을 받게 되었습니다. 이상입니다.

위원장 : 제14호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제14호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제15호 2018학년도 학교회계 결산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 학교회계 결산입니다.

세입결산액 22,233,645,401원 세출결산액 11,606,770,640원 잔액 10,626,874,761원입니다.

잔액내역으로 순세계잉여금 10,616,419,281원 명시이월금 10,455,480원입니다.

상세내역으로 세입결산내역입니다. 이전수입은 교육청, 강서구청, 법인에서 지원하는 지원금입니다. 법정부담금은 작년엔 약10,000,000원 정도였으나 올해는 법인에서 119,200,000원을 전입해주었습니다. 등록금수입은 6,012,936,150원으로 학생들이 순수하게 낸 등록금 금액입니다. 수익자부담수입 4,529,507,520원은 급식비, 방과후학교활동비, 교과서대금, 기숙사비 등으로 학부모부담예산입니다. 행정활동수입은 841,526,106원으로 본교 헬스장, 골프장 시설 사용료 및 정기예금이자, 복사카드판매, 스쿨버스 사용료 등으로 수익이 발생한 금액입니다. 기타수입은 9,685,973,515원으로 2017학년도 순세계결산금액 9,680,397,135원 2017학년도 명시이월금 5,576,380원입니다.

세출결산내역입니다. 인적자원운용 5,231,601,370원으로 교직원복지 및 인건비 금액입니다. 학생복지/교육격차해소 4,915,190,160원은 급식 전출금, 기숙사인건비 및 운영비, 보건실운영, 학생장학금, 졸업앨범비 등이며 기본적 교육활동은 266,704,160원으로 교과활동 및 창의적 체험활동으로 사용된 금액입니다. 선택적 교육활동은 345,148,630원으로 방과후학교운영, 국제교육부운영, 도서관운영 등으로 사용되었고, 교육활동 지원은 602,209,610원으로 교무 업무운영, 방송실, 정보화실운영, 시설소규모수선비 등으로 사용한 금액입니다.

학교 일반운영은 245,916,710원으로 공공요금 및 시설관리비 등으로 사용한 금액입니다.

결산서는 교육청에 제출하여 결산심사 후 학교 홈페이지에 공개하겠습니다.

최00위원 : 학교에서는 어떤 프로그램으로 결산을 하며, 투명성 및 믿을만한 프로그램인지 궁금합니다.

행정실장 : 본교는 서울시교육청에서 운영하는 에듀파인이라는 프로그램을 사용하고 있습니다.
에듀파인은 예산을 편성하면 수입 및 지출할 때 전부 결재를 통하여 이루어지기 때문에
1원까지도 투명하다고 말씀드릴 수 있습니다. 또한 매일 클린재정이라는 시스템으로 교육청
에서 사이버감사를 실시하여 이상이 있을 경우 학교에 회계감사를 실시하게 됩니다.
참고로 학교는 일반 영리법인(회사)에서 시행하는 복식회계를 사용하지 않으며, 회계법인
감사 대상도 아닙니다. 교육청의 정책에 따라 학교법인은 비영리법인 이므로 단식회계인
에듀파인을 사용하고 있습니다. 이상입니다.

위원장 : 제15호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제15호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제16호 2018학년도 명시이월 사업예산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 명시이월 사업예산입니다. 저소득층자녀 학비지원금 65,490원, 방과후학교 자유
수강권 지원금 2,722,000원, 사배자프로그램 지원금 7,667,990원으로 합계 10,455,480원을
2019학년도 예산으로 명시 이월하여 지원금을 지출하고자 합니다. 이상입니다.

위원장 : 제16호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제16호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제17호 2018학년도 학교발전기금 결산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 학교발전기금 결산입니다. 세입결산금액 89,174,109원은 이월금액 69,888,897원을 제외한 지정기부 장학금입니다. 학생을 지정하여 기부하는 장학금으로 삼성꿈장학재단, 효림 장학재단, 만덕한의원, 주식회사 케이티, 아이들과 미래재단, 우리은행에서 기부하였습니다. 세출결산금액 19,000,000원은 송백장학금 3,000,000원을 포함하여 지정된 학생에게 장학금으로 지급을 완료하였습니다. 잔액 70,174,109원 중 60,000,000원은 정기예금으로 운용하고 있습니다. 이상입니다.

위원장 : 제17호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제17호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제18호 2019학년도 학교발전기금 운용계획에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2019학년도 학교발전기금 운용계획입니다. 수입계획서를 보면 이월사업 70,174,109원으로 2018학년도 발전기금 잔액 금액입니다. 장학금 20,000,000원 이자 1,000,000원으로 예상하여 함께 91,174,109원으로 편성하였습니다. 지출계획서도 수입계획서와 동일하게 계획하여 장학금으로 지급할 예정입니다. 이상입니다.

위원장 : 제18호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제18호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제19호 2018학년도 수익자부담경비 수입·지출 내역 공개에 관한 건을
행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 수익자부담경비 수입·지출 내역입니다. 급식비 1,793,050,660원으로 수입금액
집행금액 동일하여 잔액 0원입니다. 방과후학교활동비 314,110,710원으로 수입금액 집행금액
동일하여 잔액은 0원입니다. 현장체험학습비 120,446,400원, 졸업앨범비 15,971,400원
교과서대금 70,436,790원 교복구입비 78,365,000원, 재학생수능원서비 11,641,000원으로
수입금액 집행금액 동일하여 잔액은 0원입니다. 기숙사비 2,179,121,130원으로 잔액은 0원
이지만 부족한 금액은 학교회계 예산으로 대체하였습니다. 자문 받은 내용은 학교홈페이지에
공개하겠습니다. 이상입니다.

위원장 : 제19호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제19호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 다른 기타 의견은 없으십니까?

최00위원 : 방과후학교 강사료 인상도 중요한 부분이지만, 평소 기본적인 일과시간 및 수업시간에
일부 선생님 및 원어민선생님들의 수업관리 및 복무관리가 잘 되지 않아 학생 및 학부모의
민원이 발생하고 있습니다.
교장선생님께서서는 선생님들의 수업태도 및 복무에도 관심을 갖고 본인이 맡은 일을 잘하고
있는지 철저한 감독관리를 부탁드립니다.

학교장 : 좋은 의견 감사합니다. 원어민 선생님 및 교사들 복무에 학교장으로서 관리에 힘쓰겠습니다.

최00위원 : 교사동 와이파이 AP증설에 관련하여 어떻게 처리되었는지 궁금합니다.

행정실장 : 교사동 와이파이 AP는 각 층별로 2대씩 총 10대를 설치하였으며, 회선 증속을 위하여 용량을 500MB로 증설하여 전교 학생들이 사용하는데 불편함이 없도록 조치하였습니다.

위원장 : 기타 의견이 없으시면 이상으로 제10기 제6차 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

출석위원 10명 : (교원위원) 이00, 당00, 박00, 김00
(지역위원) 유00
(학부모위원) 윤00, 김00, 최00, 박00, 박00

출석교직원 6명 : 행정실장, 교무행정부장, 연구진학부장, 인성교육부장, 국제교육부장, 1학년부장

기 록 자 : 간사 행정직 김 0 0 (인)