

# 11기 제2차 학교운영위원회 회의자료



현위치: 서울시 강서구 강서로 47길 34-10  
명덕외국어고등학교

2020. 08. 12.



명 덕 외 국 어 고 등 학 교

## 11기 제2차 명덕외국어고등학교 운영위원회의 진행순서

- 일시: 2020년 08월 12일(수) 16시 30분

- 장소:

- 참석대상:

교장 이진승

운영위원장 한국현

부위원장 최혜정

교원위원 이준민, 전수민, 조영걸

지역위원 윤강용

학부모위원 김훈, 윤성희, 이경옥

- 진행순서:

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장인사
4. 회의록접수
5. 안건토의

<제1호> 여름방학 방과후학교 계획 자문(안)

<제2호> 여름방학 전공심화과정 운영 계획 자문(안)

<제3호> 교복 학교주관 구매 자문(안)

<제4호> 명덕외국어고등학교 개방이사(감사) 추천위원회 위원 추천 자문(안)

<제5호> 2020학년도 학교발전기금 접수 및 장학금 지급 자문(안)

<제6호> 2020학년도 1차 추가경정예산 자문(안)

6. 기타토의

7. 폐회

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |       |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------|----|---------|-------|
| 담당<br>부서                                                                                                                                                                                           | 연구진학부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |         |       |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
| 제 목                                                                                                                                                                                                | <제1호> 여름방학 방과후학교 계획 자문(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |         |       |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
| 자문<br>내용                                                                                                                                                                                           | <p>-1학년 수능 대비 T&amp;C 『방과후학교』 교과 활동</p> <p>1. 운영 기간 : 방학 중 - 2020. 8. 19(수) ~ 27(목), 7일간 오전 60분 4교시<br/> 학기 중 - 월/목 8,9교시 여름방학 후 2학기에도 계속 이어서 실시할 예정임</p> <p>2. 수업 구성 : 국어/영어/수학/진로코칭/실전 모의고사(7일 동안 총 28시간 이수)<br/> ☞ 진로 코칭 : 고3 입시 경험이 풍부하신 선생님의 진로 코칭 대학입시 제도의 특징, 맞춤형 수<br/> 시 정시 준비 전략, 학습법 등<br/> ☞ 실전 모의고사 : 국어, 영어, 수학 모의고사 7회 실시(총 100점 만점으로 환산 후 성적표 제<br/> 공)</p> <p>3. 시간표 예시(날짜별로 시간표는 달라질 수 있음)</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>1교시</td><td>2교시</td><td>3교시</td><td>4교시</td></tr> <tr> <td>과목</td><td>실전 모의고사</td><td>국어</td><td>영어</td><td>수학</td></tr> </table> |         |         |       |     | 1교시 | 2교시 | 3교시 | 4교시 | 과목 | 실전 모의고사 | 국어 | 영어      | 수학    |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1교시     | 2교시     | 3교시   | 4교시 |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
|                                                                                                                                                                                                    | 과목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 실전 모의고사 | 국어      | 영어    | 수학  |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>- 2학년 수능 대비 T&amp;C 『방과후학교』 교과 활동</p> <p>1. 운영 기간 : 방학 중 - 2020. 8. 19(수) ~ 27(목), 7일간 오전 60분 4교시<br/> 학기 중 - 월/목 8,9교시 (여름방학 후에도 계속 이어서 실시할 예정임)</p> <p>2. 수업 구성 : 국어/영어/수학/사회/실전 모의고사(방학 7일간 총 28시간 이수)<br/> - 국어, 수학은 필수 과목<br/> - 사회 문화, 윤리와 사상, 한국 지리, 수능 영어 4과목 중 1과목 선택<br/> - 실전 모의고사 : 국어 3회, 수학 3회 등 총 6회 실시 (100점 만점으로 환산 후 성적표 제공)</p> <p>3. 시간표 예시(반별로 시간표는 달라질 수 있음)</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>1교시</td><td>2교시</td><td>3교시</td><td>4교시</td></tr> <tr> <td>과목</td><td>국어</td><td>수학</td><td>실전 모의고사</td><td>사회/영어</td></tr> </table>                     |         |         |       |     | 1교시 | 2교시 | 3교시 | 4교시 | 과목 | 국어      | 수학 | 실전 모의고사 | 사회/영어 |
|                                                                                                                                                                                                    | 1교시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2교시     | 3교시     | 4교시   |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
| 과목                                                                                                                                                                                                 | 국어                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 수학      | 실전 모의고사 | 사회/영어 |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
| <p>- 3학년 수능 대비 T&amp;C 『방과후학교』 교과 활동</p> <p>1. 운영 기간 : 방학 중 - 2020. 8. 19(수) ~ 27(목) 오전 1 ~ 4교시 중<br/> 학기 중 - 월/목 8,9교시 (여름방학 후에도 계속 이어서 실시할 예정임)</p> <p>2. 수업 구성 : 국어/수학/ (과목별로 별도 계획에 따라 진행)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |       |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |
| 비 고                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |       |     |     |     |     |     |    |         |    |         |       |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|                           |                                                          |                     |                                                                 |               |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| 담당<br>부서                  | 연구진학부                                                    |                     |                                                                 |               |
| 제 목                       | <제1호> 여름방학 방과후학교 계획 자문(안)                                |                     |                                                                 |               |
| 자문<br>내용                  | - 여름방학 시정 안내-                                            |                     |                                                                 |               |
|                           | 교시                                                       | 60분 × 8교시           | 비고                                                              |               |
|                           | 오전 1교시                                                   | 08:00 ~ 09:00 (60분) | 수능 대비 T&C 프로그램 개설<br>*오전 4교시 후 종례 및 청소 지도 : 4교시<br>수업 교사 (임시담임) |               |
|                           | 오전 2교시                                                   | 09:10 ~ 10:10 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 오전 3교시                                                   | 10:20 ~ 11:20 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 오전 4교시                                                   | 11:30 ~ 12:30 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 청소 및 중식                                                  | 12:30 ~ 13:30 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 오후 1교시                                                   | 13:30 ~ 14:30 (60분) | 수시 대비형 강좌 개설<br>2시간 연강 강좌 개설 가능<br>* 오후 2교시 ~ 4교시 전공심화과정 개설     |               |
|                           | 오후 2교시                                                   | 14:40 ~ 15:40 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 오후 3교시                                                   | 15:50 ~ 16:50 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 오후 4교시                                                   | 17:00 ~ 18:00 (60분) |                                                                 |               |
|                           | 석식                                                       | 18:00 ~ 19:00 (60분) |                                                                 |               |
|                           | ※ 오후에 실시되는 전공심화과정과 수시 관련 방과후학교 수업은 방과후 홈페이지를 통한 추후 신청 예정 |                     |                                                                 |               |
|                           | - 여름방학 방과후학교 교과활동비                                       |                     |                                                                 |               |
|                           | - 1개의 강좌 당 수강료                                           |                     |                                                                 |               |
| 60분<br>10차시<br>20명 기준     | 1차시 강사료                                                  | 10차시<br>강사료         | 총수강료<br>(수용비포함)                                                 | 학생 1인당<br>수강료 |
|                           | 75,000                                                   | 750,000             | 787,500                                                         | 39,375        |
| ☞ 1학기 방과후 학교 운영안의 내용과 동일함 |                                                          |                     |                                                                 |               |
| 비 고                       |                                                          |                     |                                                                 |               |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|                                                                                      |                                                                                    |                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 담당<br>부서                                                                             | 연구진학부                                                                              |                     |                          |
| 제 목                                                                                  | <제2호> 여름방학 전공심화과정 운영 계획 자문(안)                                                      |                     |                          |
| 자문<br>내용                                                                             | 1) 운영 기간 : 방학 중 집중 이수                                                              |                     |                          |
|                                                                                      | 참가 학년                                                                              | 일정                  | 기간                       |
|                                                                                      | 1,2,3 학년                                                                           | 여름방학                | 2020년 8월 19일(수) ~ 27일(목) |
|                                                                                      |                                                                                    |                     | 비고                       |
|                                                                                      |                                                                                    |                     | 1강좌 당 4회 운영              |
|                                                                                      | ☞ 강사가 운영 가능한 시간으로 개설하여 운영(ex. 심리학개론 오후 2교시 총 4회 운영 / 경제학개론 목/월 오후 1,2교시 총 4회 운영 등) |                     |                          |
|                                                                                      | 2) 강좌 운영 일과표                                                                       |                     |                          |
|                                                                                      | 오후 1교시                                                                             | 13:30 ~ 14:30 (60분) | * 오후 2교시 ~ 4교시 전공심화과정 개설 |
|                                                                                      | 오후 2교시                                                                             | 14:40 ~ 15:40 (60분) |                          |
|                                                                                      | 오후 3교시                                                                             | 15:50 ~ 16:50 (60분) |                          |
| 오후 4교시                                                                               | 17:00 ~ 18:00 (60분)                                                                |                     |                          |
| 3) 운영 방법                                                                             |                                                                                    |                     |                          |
| 가) 모든 강좌는 학생 선택에 의해 강좌를 개설 한다. (단, 담임교사 및 학부모의 동의를 받아야 함)                            |                                                                                    |                     |                          |
| 나) 강좌 당 수강 인원은 15~25명 내외로 하고, 신청 인원이 15명 미만인 경우는 폐강한다.                               |                                                                                    |                     |                          |
| 다) 전공심화과정의 이수는 3회(4회 운영 시)이상 출석 그리고 결과(활동)보고서를 작성해서 제출해야 인정한다. (학교생활기록부에 활동상황 입력 가능) |                                                                                    |                     |                          |
| 4)수강료                                                                                |                                                                                    |                     |                          |
| 강의 시간                                                                                | 60분                                                                                |                     |                          |
| 수 강 료                                                                                | 9,600원                                                                             |                     |                          |
| 총 수강료<br>(4회, 수용비(5%) 포함)                                                            | 40,320원                                                                            |                     |                          |
| 수강 중간에 강좌를 철회하는 경우 그때까지 수강한 시간만큼만 부담<br>(교재비 등의 수업에 필요한 경비도 수익자 부담)                  |                                                                                    |                     |                          |
| 5) 강사료                                                                               |                                                                                    |                     |                          |
| 강의 시간                                                                                | 60분                                                                                |                     |                          |
| 1회 강 사 료                                                                             | 9,600원                                                                             |                     |                          |
| 총 강사료 (4회, 25명 수강기준 )                                                                | 38,400원 × 25명 = 960,000원                                                           |                     |                          |
| 비 고                                                                                  |                                                                                    |                     |                          |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

| 담당<br>부서       | 인성교육부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|---|--|---------------|--------------------------------------------------|---|--|--------------|----------------------------|---|--|---------|-------------------------|---|--|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------|---------------------------------------------------------------------|---|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 제 목            | <제3호> 교복 학교주관 구매 자문(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| 자문<br>내용       | <p>1. 광주시교육청 민주시민교육과-2234(2020.02.26.), 민주시민생활교육과-7109(2020.03.31.) 관련하여 2021학년도 학교주관구매에 의해 교복 구매를 진행</p> <p>2. 추진 절차 개요</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>&lt; 추진 단계 &gt;</th><th>&lt;주요 추진 사항&gt;</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 교복디자인 선정.공개</td><td>- 학교구성원 의견수렴 후 디자인 선정<br/>(디자인 변경 시 학교홈페이지 등을 통해 즉시 공개하여 업체 편의 제공)</td></tr> <tr> <td>↓</td><td></td></tr> <tr> <td>② 교복 구매 계획 수립</td><td>- 교육청이 정한 상한가격을 반영하여 교복 구매 계획 수립<br/>- 교복선정위원회 구성</td></tr> <tr> <td>↓</td><td></td></tr> <tr> <td>③ 학교운영위원회 심의</td><td>- 교복 구매 계획 학교운영위원회에 자문(사립)</td></tr> <tr> <td>↓</td><td></td></tr> <tr> <td>④ 입찰 공고</td><td>- 입찰 공고 시 관련 법령과 규정을 준수</td></tr> <tr> <td>↓</td><td></td></tr> <tr> <td>⑤ 교복 납품 사업자 선정</td><td>- 교복의 품질 심사 및 가격 경쟁(2단계 입찰)<br/>- 3월 입학 시 동복착용의 경우, 적기 납품을 위하여 전년도 8월까지 사업자 선정 추진</td></tr> <tr> <td>↓</td><td></td></tr> <tr> <td>⑥ 수납 및 학교회계 처리</td><td>- 가상계좌, CMS, 스쿨뱅킹을 활용하여 교복대금 수납<br/>- 학교회계 절차에 따라 세입세출 등 처리(수익자부담경비)</td></tr> <tr> <td>↓</td><td></td></tr> <tr> <td>⑦ 검수 및 평가.환류</td><td>- 수량 및 사양서 등 계약 내용 확인 후 검수<br/>- 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시<br/>※ 지정 서식으로 만족도 조사 실시</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 관련법 및 규정의 범위 안에서 학교 여건에 따라 융통성 있게 적용 가능</p> | < 추진 단계 > | <주요 추진 사항> | ① 교복디자인 선정.공개 | - 학교구성원 의견수렴 후 디자인 선정<br>(디자인 변경 시 학교홈페이지 등을 통해 즉시 공개하여 업체 편의 제공) | ↓ |  | ② 교복 구매 계획 수립 | - 교육청이 정한 상한가격을 반영하여 교복 구매 계획 수립<br>- 교복선정위원회 구성 | ↓ |  | ③ 학교운영위원회 심의 | - 교복 구매 계획 학교운영위원회에 자문(사립) | ↓ |  | ④ 입찰 공고 | - 입찰 공고 시 관련 법령과 규정을 준수 | ↓ |  | ⑤ 교복 납품 사업자 선정 | - 교복의 품질 심사 및 가격 경쟁(2단계 입찰)<br>- 3월 입학 시 동복착용의 경우, 적기 납품을 위하여 전년도 8월까지 사업자 선정 추진 | ↓ |  | ⑥ 수납 및 학교회계 처리 | - 가상계좌, CMS, 스쿨뱅킹을 활용하여 교복대금 수납<br>- 학교회계 절차에 따라 세입세출 등 처리(수익자부담경비) | ↓ |  | ⑦ 검수 및 평가.환류 | - 수량 및 사양서 등 계약 내용 확인 후 검수<br>- 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시<br>※ 지정 서식으로 만족도 조사 실시 |
| < 추진 단계 >      | <주요 추진 사항>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ① 교복디자인 선정.공개  | - 학교구성원 의견수렴 후 디자인 선정<br>(디자인 변경 시 학교홈페이지 등을 통해 즉시 공개하여 업체 편의 제공)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ↓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ② 교복 구매 계획 수립  | - 교육청이 정한 상한가격을 반영하여 교복 구매 계획 수립<br>- 교복선정위원회 구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ↓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ③ 학교운영위원회 심의   | - 교복 구매 계획 학교운영위원회에 자문(사립)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ↓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ④ 입찰 공고        | - 입찰 공고 시 관련 법령과 규정을 준수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ↓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ⑤ 교복 납품 사업자 선정 | - 교복의 품질 심사 및 가격 경쟁(2단계 입찰)<br>- 3월 입학 시 동복착용의 경우, 적기 납품을 위하여 전년도 8월까지 사업자 선정 추진                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ↓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ⑥ 수납 및 학교회계 처리 | - 가상계좌, CMS, 스쿨뱅킹을 활용하여 교복대금 수납<br>- 학교회계 절차에 따라 세입세출 등 처리(수익자부담경비)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ↓              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| ⑦ 검수 및 평가.환류   | - 수량 및 사양서 등 계약 내용 확인 후 검수<br>- 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시<br>※ 지정 서식으로 만족도 조사 실시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |
| 비 고            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |            |               |                                                                   |   |  |               |                                                  |   |  |              |                            |   |  |         |                         |   |  |                |                                                                                  |   |  |                |                                                                     |   |  |              |                                                                                |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 담당<br>부서 | 인성교육부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 제 목      | <제3호> 교복 학교주관 구매 자문(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 자문<br>내용 | <p>3. 교복디자인 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 교복에 대한 검토, 학생·학부모·교직원 의견 수렴 등의 과정을 거쳐 학교의 교복 디자인을 선정하도록 되어 있음</li> <li>→ 하복 생활복 반바지 논의</li> <li>→ 편안한 하복 디자인에 대한 논의</li> </ul> <p>4. 교복 구매 계획</p> <p>규격과 가격을 분리하여 입찰하는 2단계 입찰방식에 따라 다음과 같이 진행</p> <p>① 1단계 규격 입찰</p> <p>1) 제안서 제출</p> <p>: 교육청 권장 사항에 따라 블라인드심사 실시 제안서 설명회는 없음</p> <p>2) 가격 입찰</p> <p>동복 : 219,650원(전년도 214,485원), 하복 : 88,760원(전년도 86,678원)</p> <p>★입찰금액이 위 상한가격 이상이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리</p> <p>※ 교복 학교 주관 구매 상한가격 안내(민주시민교육과-7292)에 따라 가격 산출</p> <p>② 교복선정위원회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출된 견본을 바탕으로 학부모위원 5명과 교원위원 2명, 학생위원 3명이 정성적 평가(70점 이하) 실시</li> <li>- 행정실에서는 정량적 평가(30점 이상) 실시</li> <li>- 정성적 평가와 정량적 평가를 합하여 80점 이상의 업체는 모두 1단계 통과</li> </ul> <p>③ 2단계 가격 입찰</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계를 통과한 적격업체를 대상으로 하여 가격 개찰을 실시</li> <li>- 최저가 낙찰 방식으로 낙찰자 결정</li> </ul> <p>④ 계약 체결 → 최종 납품수량 확정(교복 신청 학생 수) → 변경계약 → 납품</p> |
| 비 고      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|          |                                              |     |             |                           |     |
|----------|----------------------------------------------|-----|-------------|---------------------------|-----|
| 담당<br>부서 | 행정실                                          |     |             |                           |     |
| 제 목      | <제4호> 명덕외국어고등학교 개방이사(감사) 추천위원회 위원 추천 자문(안)   |     |             |                           |     |
| 자문<br>내용 | 학교법인 명덕학원 소속 명덕외국어고등학교 개방이사(감사) 추천위원을 추천합니다. |     |             |                           |     |
|          | □ 추천자 명단                                     |     |             |                           |     |
|          | 연 번                                          | 성 명 | 주민등록번호      | 주소                        | 비 고 |
|          | 1                                            | 이00 | *****_***** | 서울특별시 강서구 마곡서1로<br>***_** |     |
| 비 고      |                                              |     |             |                           |     |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 담당<br>부서 | 행정실                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 제 목      | <제5호> 2020학년도 학교발전기금 접수 및 장학금 지급 자문(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 자문<br>내용 | <p>1. 학교발전기금 접수</p> <p>1) 장학금 접수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기탁자 : 만덕한의원</li> <li>- 기탁일 : 2020.06.24.</li> <li>- 기탁금액 : 2,500,000원</li> <li>- 사용용도 : 학생복지 및 학생자치활동의 지원(학생 5명 지정 기탁)</li> </ul> <p>2. 학교발전기금 장학금 지급</p> <p>1) 장학금 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기탁자 : 만덕한의원</li> <li>- 지급일 : 2020.07.02.</li> <li>- 지급금액 : 2,500,000원</li> <li>- 장학생명단 <ul style="list-style-type: none"> <li>2-4 김00 500,000원</li> <li>3-3 오00 500,000원</li> <li>3-3 임00 500,000원</li> <li>3-7 최00 500,000원</li> <li>3-8 하00 500,000원</li> </ul> </li> <li>- 장학생 추천방법 : 기탁자 학생 지정 기부</li> <li>- 장학금 지급방법 : 각 학생 CMS 계좌 및 본교 학교회계 계좌로 입금</li> </ul> |
| 비 고      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# 학교운영위원회 자문요청서

2020학년도(2020년08월12일)

명덕외국어고등학교

|          |                                            |                 |               |                |
|----------|--------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 담당<br>부서 | 행정실                                        |                 |               |                |
| 제 목      | <제6호> 2020학년도 1차 추가경정예산 자문(안)              |                 |               |                |
| 자문<br>내용 | 1. 2020학년도 명덕외국어고등학교 학교회계 세입, 세출 1차 추가경정예산 |                 |               |                |
|          |                                            | 2020 본예산        | 증감액           | 추경금액           |
|          | 일반재원                                       | 18,254,138,000원 | -908,209,000  | 17,345,929,000 |
|          | 정산재원(성립전)                                  |                 | 1,027,494,000 | 1,027,494,000  |
|          | 합 계                                        | 18,254,138,000  | 119,285,000   | 18,373,423,000 |
| 비 고      |                                            |                 |               |                |