

본 회 의 회 의 록

학교장

위원장

○ 일시 : 2020년 12월 30일(수요일) 14시 00분

○ 장소 : 3층 회의실

○ 회순

1. 개회

2. 국민의례

3. 학교장 인사

4. 회의록접수

5. 안건토의

6. 기타토의

7. 폐회

○ 일정(부의된 안건)

1. 안건토의

제1호 2021학년도 교육과정 편성 자문(안)

제2호 2020학년도 겨울방학 방과후 수업 계획 자문(안)

제3호 2021학년도 등록금 책정 자문(안)

제4호 2021학년도 기숙사직원 위탁 및 기숙사 사용료 책정 자문(안)

제5호 기숙사 장기수선충당금 학교회계 편입사용 자문(안)

2. 기타토의

간사 : 총 재적 위원 10명 중 10명의 위원이 참석하여 제4차 학교운영위원회가 성원이 되었음을 보고합니다.

위원장 : 성원이 되었으므로 제11기 4차 학교운영위원회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하고, 교장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.

학교장 : 갑작스러운 한파로 날씨가 추워졌음에도 불구하고 회의에 참석해주신 위원님들께 감사 인사를 전합니다. 코로나가 계속 지속되고 있습니다. 본교는 온라인수업을 병행하고 있으며 내년에는 온라인 쌍방향 수업을 운영하여 학생들의 이해도를 더 높이는 수업이 되도록 하겠습니다. 금년도에 계획했던 여러 행사들을 코로나로 취소하지 않고 언택트 방식인 온라인으로 실시하여 가능하면 학생들에게 참여할 수 있도록 선생님들과 준비하여 한해를 잘 마무리 하도록 하겠습니다. 또한 학교 및 기숙사 건물 방역을 꾸준히 하여 학생들이 안전한 학교생활 및 기숙사 생활을 할 수 있도록 힘쓰겠습니다. 3학년 수시 합격자 발표가 나고 있는데 금년도도 지난해 못지않은 성적이 나오고 있습니다. 어려운 가운데도 참석해주신 위원님들 감사합니다.

위원장 : 2020학년도 11기 제3차 회의에 대한 회의록을 접수하겠습니다. 회의록 내용을 보시고 이의가 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

- 잠시후 -

전위원 : 없습니다.

위원장 : 제3차 회의록에 대한 의견이 없어 원안대로 접수하겠습니다. 제1호 2021학년도 교육과정 편성에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 2021학년도 교육과정 편성 설명입니다. 지난 8월부터 교육과정 편성작업을 진행하였습니다. 선택 과목 홈페이지 안내를 시작으로 교육과정위원회 회의를 하고, 1차 선택 과목 예비 조사를 실시 하여 그 결과를 토대로 한 2차 교육과정위원회 회의하였고, 학생들이 선택 과목을 확정할 수 있는 2차 선택 조사를 실시하고, 결과를 토대로 3차 최종 확인 작업까지 실시 하여 학생들 인원이 확정되었습니다. 나눠드린 프린트물을 참고해주세요.

위원장 : 교육과정 편성 기준이 궁금합니다.

교무행정부장 : 교육과정은 입시에서 수시 및 정시 그리고 주요 대학에 전체 가산점 문제점 등을 충족할 수 있도록 학생들이 과목을 이수하면 입시에서 불이익이 없도록 고려하여 만든 교육과정입니다.

위원장 : 제1호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제1호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제2호 2020학년도 겨울방학 방과후 수업 계획에 관한 건을 연구진학부장님께서 설명해 주시겠습니다.

연구진학부장 : 2020학년도 겨울방학 방과후 수업 계획입니다. 겨울방학 1차 일정 1월 4일 월요일부터 1월 22일 금요일까지 15일간 오전 3시간 오후 3시간 온라인 강의로 진행을 하고 2차 일

정은 2월 15일 월요일부터 2월 24일 수요일까지 8일간 진행 예정입니다. 시정 및 방식은 추후 확정하도록 하겠습니다. 온라인 방과후 수업은 약 44개 강좌로 진행할 예정이고, 강사료는 1기, 2기, 3기와 동일합니다. 이상입니다.

60분 15차시 15명 기준	1차시 강사료	15차시 강사료	총강사료(수용비포함)	학생 1인당 수강료
	75,000	1,125,000	1,181,250	78,750

위원장 : 방과후학교 신청 마감일이 궁금합니다.

연구진학부장 : 겨울방학 1차 방과후학교 신청 마감일은 12월 29일 화요일이지만 추가로 방과후수업을 신청하는 학생이 있는 경우 시작일 전까지는 신청을 받도록 하겠습니다. 감사합니다.

위원장 : 제2호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제2호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제3호 2021학년도 등록금 책정에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2021학년도 등록금 책정에 대해 설명드리겠습니다. 2020학년도에는 등록금을 동결하였습니다. 올해는 인건비 및 공공요금 등의 인상으로 수업료를 50,000원 인상하고자 합니다. 2020학년도 등록금은 2,590,000원이었고, 2021학년도 등록금은 2,640,000원으로 1.93%(50,000원)를 인상하고자 합니다. 세입.세출 예산편성 현황은 배부해드린 프린트물을 참고해주세요.

▣ 2021학년도 본교 1분기당 등록금 책정(안)

(단위:원)

학교명	입학금	수업료	학교운영지원비	합 계	비고
명덕외고	570,000	1,820,000	250,000	2,640,000	1.93%인상

※ 전년도 대비 수업료 50,000원 인상

■ 2021학년도 세입·세출 예산편성 예정표

(단위:천원)

구 분	등록금 및 기타수입금 산출내역	수입금총액 (세입)	인건비총액 (세출)	학교기본 운영비(세출)	잔 액
입학금	570천원×250명×1회=142,500천원	6,636,900	5,810,000	826,900	0
수업료	1,820천원×730명×4회=5,314,400천원				
운영회비	250천원×730명×4회=730,000천원				
기타수입	450,000천원×1식=450,000천원				

위원장 : 분기별 50,000원 인상인지 궁금합니다.

행정실장 : 분기별 50,000원 인상이며, 1년에 4분기 수업료를 납부함으로 총 200,000원 인상입니다. 인상된 등록금 적용 시기는 2021년 3월입니다.

위원장 : 제3호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제3호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제4호 2021학년도 기숙사직원 위탁 및 기숙사 사용료 책정에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2021학년도 기숙사직원 위탁 및 기숙사 사용료 책정입니다. 기숙사 직원 위탁인원 29명이며, 기숙사직원 직영직원 9명으로 총 38명 직원을 고용하고 있습니다. 위탁운영 사유는 기숙사를 체계적이고 효율적으로 운영하고자 하고, 직원들의 이직률이 높아 노무 관련 업무 등 전문성이 필요하여 위탁운영을 하고자 합니다. 업체선정은 조달청 공개경쟁입찰로 최저가격으로 낙찰된 업체와 협상을 하여 최종 낙찰자를 결정합니다. 기숙사 사용료는 2020학년도는 330,000원이며, 2021학년도는 인건비 및 공공요금 등 인상으로 월 20,000원을 인상하여 350,000원으로 책정하고자 합니다. 기숙사 운영예산 산출기준은 프린트물을 참고해주세요. 감사합니다.

■ 기숙사 사용료 산정기준

(단위:원)

구 분	기숙사 사용료(1개월) 산정기준					비 고
	인건비	공공요금	일반운영비	장기수선 충당금	합 계	
금액	244,650	33,250	51,100	21,000	350,000원	1인 1개월 사용료 (350,000원)
비율	69.9%	9.5%	14.6%	6.0%	100%	

■ 2021학년도 기숙사 운영예산 산출기준

▷ 운영기간 : 2021.03.01-2022.02.28

(단위: 원)

구 분		단 위	단 가	횟수	금 액	비 고
1.인건비	위탁용역비(29명)	월금액	98,333,333	12	1,160,850,000	
	직영인건비(9명)	월금액	25,729,167	12	308,750,000	
	소 계				1,469,600,000	69.9%
2.공공요금	도시가스료	월	8,333,333	12	100,000,000	
	전기요금	월	5,833,333	12	70,000,000	
	상하수도	월	2,500,000	12	30,000,000	
	소 계				200,000,000	9.5%
3.일반운영비	방역소독비	격월	833,333	6	5,000,000	
	사무용품비	월	833,333	12	10,000,000	
	시설보수 및 소모품구입비	월	8,333,333	12	100,000,000	
	시설비품구입비	월	3,199,167	12	57,690,000	
	시설장비유지 관리비	월	5,833,333	12	70,000,000	
	청소용품비	월	4,000,000	12	48,000,000	
	학교안전공제회	연간	9,000,000	1	9,000,000	
	약품구입비	격월	833,333	6	8,000,000	
	소 계				307,690,000	14.6%
4.장기수선 총당금	적립금	격월	21,560,000	6	126,210,000	6.0%
기숙사 운영예산 합계					2,103,500,000	100%

기숙사비 예산편성 산출기준	
입사인원	560명
사용기간	1-2학년 : 11개월
	3학년 : 10개월
월 사용료	350,000원

구 분	금 액	비 율
인 건 비	1,469,600,000	69.9%
공공요금	200,000,000	9.5%
일반운영비	307,690,000	14.6%
수선총당금	126,210,000	6.0%
총 예산액	2,103,500,000	100%

위원장 : 장기수선총당금을 적립하면 목적에 맞게 사용하면 되는지 궁금합니다.

행정실장 : 장기수선총당금은 기숙사 기자재나 가구구입 및 노후시설 보수에 사용하게 됩니다.

위원장 : 제4호 안전에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제4호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제5호 기숙사 장기수선충당금 학교회계 편입사용에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니까.

행정실장 : 기숙사 장기수선충당금은 학교회계에 편입하여 사용하여야합니다. 2015년부터 2019년까지 장기수선충당금 총 적립금액은 811,409,000원입니다. 2020학년도에는 코로나19 감염병 관계로 교육청에서 기숙사 운영을 중단시켜 3월, 4월, 5월, 12월, 21년 1월달은 기숙사를 운영하지 못하여 수입이 0원입니다. 따라서 건물 유지관리 및 기본운영비를 집행하느라 장기수선충당금을 적립하지 못하였습니다. 기집행금액 246,000,000원은 2020학년도에 운영위원회 의결을 받아 기숙사 뮤직동아리실 및 휴게실 설치비용으로 사용하였으며, 금회 편입금액 279,000,000원은 기숙사 침대 매트리스 교체 및 음용 살균정수기 구매비용으로 사용하고자 합니다. 기숙사 침대 매트리스 교체 사유는 매트리스가 노후 되고 훼손되어 사용이 불편하여 학생들이 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 침대 매트리스를 교체하고자 하며, 기숙사 각층 생활실 음용 살균정수기 구매 사유는 복도에 설치된 정수기가 노후 되어 코로나19 감염병등 보건위생 안전이 우려되어 자동컵세척 살균정수기를 구매하여 설치하고자 합니다.

윤00위원 : 정수기 자동 컵 세척이 위생상 유지관리가 되는지 궁금합니다.

행정실장 : 정부에서 품질보증 및 성능인증을 필한 제품으로 고온 살균처리 되어 건조까지 되기 때문에 위생상 안심하셔도 되며 필요한 소모품 및 필터는 구매하여 시설관리 직원들이 직접 관리하기 때문에 더 꼼꼼하게 관리 할 수 있으며, 위생상 점검도 확실하게 관리할 수 있다고 말씀드릴 수 있습니다.

■ 기숙사 장기수선충당금 적립내역 및 편입금액

(단위:천원)

사업명	적립연도	적립금액 ^㉑	기집행금액 ^㉒	금 회 편입금액 ^㉓	잔액 ^㉔ (㉑-㉒-㉓=㉔)	비 고
장기수선 충당금	2015	49,831	246,000	279,000	286,409	
	2016	207,733				
	2017	196,121				
	2018	182,456				
	2019	175,268				
합계		811,409	246,000	279,000	286,409	

(2020학년도에는 코로나19 감염병 관계로 기숙사 운영이 일부 중단되어 수입감소로 장기수선적립금을 적립하지 못하였음)

■ 기숙사 장기수선충당금 금회 학교회계 편입금액 : 279,000천원

- 침대 매트리스 교체 : 149,000천원
- 음용 살균정수기 구매 : 130,000천원

위원장 : 제5호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제5호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 기타토의로 의견이 있으시면 말씀하시기 바랍니다.

위원장 : 기타의견이 없으시면 이상으로 제11기 제4차 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

출석위원 10명 : (교원위원) 이00, 이00, 조00, 전00

(지역위원) 윤00

(학부모위원) 김0, 윤00, 이00, 최00, 한00

출석교직원 4명 : 교감, 행정실장, 교무행정부장, 연구진학부장

기 록 자 : 간사 행정직 김 0 0 (인)