

본 회 의 회 의 록

학교장	위원장

○ 일시 : 2022년 01월 26일(수요일) 15시 00분

○ 장소 : ZOOM 회의(화상회의)

○ 회순

- | | | |
|----------|---------|-----------|
| 1. 개회 | 2. 국민의례 | 3. 학교장 인사 |
| 4. 회의록접수 | 5. 안건토의 | 6. 기타토의 |
| | | 7. 폐회 |

○ 일정(부의된 안건)

1. 안건토의

- 제1호 2022학년도 보결 및 초과 수업 단가 인상 자문(안)
 제2호 2021학년도 봄방학 방과후학교 운영 계획 자문(안)
 제3호 2022학년도 학교주관구매에 의한 교복 구매 자문(안)
 제4호 2022학년도 신입생 체육복 학교주관구매 자문(안)
 제5호 2022학년도 기숙사직원 위탁 및 기숙사 사용료 책정 자문(안)
 제6호 2021학년도 학교발전기금 송백장학금 지급 자문(안)
 제7호 2021학년도 학교회계 추가경정예산 자문(안)
 제8호 2022학년도 학교회계 예산편성 자문(안)
 제9차 2021학년도 3학년 졸업앨범 구매 자문(안)

2. 기타토의

간사 : 총 재적 위원 10명 중 9명의 위원이 참석하여 제10차 학교운영위원회가 성원이 되었음을 보고합니다.

위원장 : 성원이 되었으므로 11기 제10차 학교운영위원회를 개회하겠습니다. 국민의례는 생략하고,
교장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.

학교장 : 2022년 검은 호랑이띠가 시작되었습니다. 위원님들 2022년 더욱 건강하시고 계획하는 일 잘 이루어
지길 바랍니다. 코로나가 생긴지 만 2년이 지났습니다. 본교도 순간순간 위기도 있었지만 잘 대처 하
며 학사일정 및 교육프로그램을 운영해 왔습니다. 물론 아쉬운 점도 있었지만 위원님들 덕분에 위기
를 잘 넘겼다고 생각합니다. 확진자 수가 증가하고 있어서 2월, 3월이 고비가 될까 같아 걱정되지만

지난 2년을 경험으로 학생들이 안전하게 학교를 등교 하고 학사 운영도 수업결손 없이 정상적으로 운영할 수 있는 노하우가 생겼습니다. 그동안 부족했던 부분을 보완하여 2022년 더욱더 완벽한 명덕 외고 교육활동이 되도록 최선의 노력을 다하겠습니다. 위원님 지켜봐 주시고, 조언 부탁드립니다. 참석해주셔서 감사합니다.

위원장 : 11기 제9차 회의에 대한 회의록을 접수하겠습니다. 회의록 내용을 보시고 이의가 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

- 잠시후 -

전위원 : 없습니다.

위원장 : 제9차 회의록에 대한 의견이 없어 원안대로 접수하겠습니다.

제1호 2022학년도 보결 및 초과 수업 단가 인상에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 2022학년도 보결 및 초과 수업 단가 인상 자문입니다. 중등교육과-44174호 2021년 12월 16일 교육청 공문을 근거로 하여 시간당 10,000원 내외의 범위에서 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고자 합니다. 2022학년도에는 기존 7,000원에서 단가를 10,000원으로 인상하고자 합니다. 자세한 내용은 나눠드린 프린트물을 참고해주세요

- 사람:『사람학교 교비회계 2022학년도 예산 및 2021학년도 결산지침』56쪽

다. 변경 내용: 아래 굵은 글씨 부분 변경

□ 보결 및 초과 수업 운영경비

▪ [대상] 유·초·중등교원 및 특수학교 교원(유·초·중·고·특수학교)

▪ [적용시기] '22학년도 학교회계 운영 시부터 적용

▪ [예산편성과목] [정책]기본적교육활동-[단위]교과활동

▪ 학교 자체 내규에 의하여 보결 및 초과 수업을 담당한 교원에게 지급

(※ 유·초등은 보결 수업만 해당됨)

▪ 경비 지급과 관련된 보결 수업 방침, 보결 수업 배정 방법, 경비 지급 기준, 주당 기준 수업시수, 휴식시간과 하교지도 시간의 포함 여부, 지급 기준 등의 내용은 단위학교 자체 규정으로 정하되 교사 간에 차이가 나지 않도록 합리적으로 결정

※ 보결 수업 운영경비는 단시간 대체 외부 시간강사를 구하기 어려워, 학교내 교원이 보결 수업을 한 경우만 해당

▪ 보결 및 초과 수업 담당 교원에게 지급하는 교과활동 경비는 학교 예산 사정을 고려

하여 **시간당 10,000원 내외의 범위**에서 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정

▪ 근거: 서울특별시교육청 중등교육과-43960, '21.12.15. 내부결재

위원장 : 제1호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제1호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제2호 2021학년도 봄방학 방과후학교 운영 계획에 관한 건을 연구진학부장님께서 설명해 주시겠습니까.

연구진학부장 : 2021학년도 봄방학 방과후학교 운영 계획입니다. 운영 기간은 2022년 2월 14일 월요일부터 2022년 2월 22일 화요일까지 총 7일간 운영할 예정이고, 봄방학 방과후는 신학년 체제로 신담임과 신교과 담당선생님의 수업 및 면담을 할 예정입니다. 수업 내용은 123학년 3월에 실시하는 교육청 학력평가 대비하는 수업과 신학년 학교 생활을 잘 적응할 수 있는 담임과 면담으로 진행할 예정입니다. 이상입니다.

교시	시정	비고
오전 1교시	08:00 ~ 08:50(50분)	본관에서 수업
오전 2교시	09:00 ~ 09:50(50분)	
오전 3교시	10:00 ~ 10:50(50분)	
오전 4교시	11:00 ~ 11:50(50분)	
점심시간	11:50 ~ 13:00	
오후	13:00 ~ 17:00	자기주도학습(면학실 / 본관)

위원장 : 제2호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

위원장 : 봄방학 방과후학교 수강료에 대해 궁금합니다.

연구진학부장 : 겨울방학 방과후학교 수강료와 동일합니다.

위원장 : 제2호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제2호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제3호 2022학년도 학교주관구매에 의한 교복 구매에 관한 건을 인성교육부장님께서 설명해 주시겠습니다.

인성교육부장 : 2022학년도 학교주관구매에 의한 교복 구매 자문입니다. 2022학년도 교복은 아이비클럽으로 정해졌습니다. 동복 151,000원 하복 69,000원으로 금액이 결정되었고, 1월 초에 학생들이 업체에 방문하여 계측을 완료하였습니다. 2월 17일 목요일부터 2월 19일 토요일까지 정해진 기간에 학생들이 교복을 수령 하게 됩니다. 생활복 및 후드집업은 선택 구매이며 올해부터는 후드집업도 기모가 있는 것과 없는 것으로 구분하여 판매할 예정입니다. 이상입니다.

동복의 품목	가격(원)	하복의 품목	가격(원)
자켓 (상의)	46,000	블라우스/와이셔츠	29,000
와이셔츠/블라우스	32,000	바지/스커트	40,000
조끼 (남/여)	29,000	합계	69,000
바지/스커트	44,000	가디건 (선택)	47,000
합계	151,000	넥타이	1개 무료

위원장 : 제3호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제3호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제4호 2022학년도 신입생 체육복 학교주관구매에 관한 건을 인성교육부장님께서 설명해 주시겠습니다.

인성교육부장 : 2022학년도 신입생 체육복 학교주관구매 자문입니다. 체육복은 올해 처음 학교주관구매로 변경되었습니다. 엄정한 검수를 거쳐 알디브이제트 업체가 선정되었고, 작년 대비 2,000원 저렴하게 동 하복 체육복 금액은 52,000원입니다. 기숙사생들은 3월 1일 입소 하는 날 계측하고 바로 구매할 수 있도록 하고, 비 기숙사생들은 3월 2일부터 3월 5일까지 일과 후 계측하여 구매할 수 있도록 하겠습니다. 이상입니다.

종 류	가 격	종 류	가 격
동복 체육복	30,000원	상의만	15,000원
		하의만	15,000원
하복 체육복	22,000원	상의만	11,000원
		하의만	11,000원

위원장 : 제4호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

윤00위원 : 체육복 색상이 궁금합니다.

인성교육부장 : 학생들이 가장 선호하는 검정색으로 작년과 색상은 동일합니다.

위원장 : 제4호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제4호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제5호 2022학년도 기숙사 직원 위탁 및 기숙사 사용료 책정에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2022학년도 기숙사 직원 위탁 및 기숙사 사용료 책정 자문입니다. 기숙사 직원 위탁 인원은 행정, 사감, 미화, 경비등 30명이며,, 기숙사 직원 직영 인원은 기계실, 회계직원, 체육센터, 배움터지킴이 총 8명입니다. 기숙사 직원 위탁운영 사유는 행정실에서 직접 근로자들을 채용해서 운영하기가 어려움이 있고, 체계적이고 효율적으로 운영할 수 있는 전문 업체를 선정하여 위탁하게 되었습니다. 위탁운영 업체 선정 방법은 조달청 공개경쟁(협상에의한계약) 입찰로 선정합니다. 기숙사 사용료는

전년도 동일한 350,000원으로 동결하게 되었습니다. 동결 사유는 코로나19 관계로 학부모임들의 경제적 부담을 조금이라도 덜어드리고자 결정을 하였습니다. 기숙사 사용료 산정기준 비율을 보시면 인건비 73.8% 공공요금 9% 일반운영비 12.9% 장기수선충당금 4.3%입니다. 기숙사 사용료는 동결했지만 산출기준 비율은 인건비등이 증가하고 장기수선충당금이 감소하였습니다. 자세한 내용은 2022학년도 기숙사 운영예산 산출기초 자료를 참고하시면 됩니다. 이상입니다.

2022학년도 기숙사 운영예산 산출기초

회계년도 : 2022.03.01-2023.02.28

(단위: 원)

구 분		단 위	단 가	기간 (횟수)	금 액	비 고
1.인건비	위탁용역비(30명)	월금액	106,406,667	12	1,276,880,000	
	직영인건비(8명)	월금액	22,940,333	12	275,284,000	
	소 계				1,552,164,000	73.8%
2.공공요금	도시가스료	월	7,500,000	12	90,000,000	
	전기요금	월	5,833,333	12	70,000,000	
	상하수도	월	2,500,000	12	30,000,000	
	소 계				190,000,000	9.0%
3.일반운영비	방역소독비	격월	833,333	6	5,000,000	
	시설유지보수비	월	7,083,333	12	85,000,000	
	사무용품비	월	583,333	12	7,000,000	
	비품,소모품구입비	월	4,944,667	12	59,336,000	
	기계장비유지관리비	월	4,166,667	12	50,000,000	
	청소용품비	월	4,000,000	12	48,000,000	
	학교안전공제회	연간	10,000,000	1	10,000,000	
	약품구입비	격월	1,166,667	6	7,000,000	
	소 계				271,336,000	12.9%
4.장기수선충당금	적립금	격월	15,000,000	6	90,000,000	4.3%
기숙사 운영비 합계					2,103,500,000	100%

기숙사비 산출기초 (1인 월사용료 : 350,000원)		
학년별 사용기간	인원	금액
1학년(11개월)	210	808,500,000
2학년(11개월)	200	770,000,000
3학년(10개월)	150	525,000,000
합계	560	2,103,500,000

구분	금액	비율
인건비	1,552,164,000	73.8%
공공요금	190,000,000	9.0%
일반운영비	271,336,000	12.9%
수선충당금	90,000,000	4.3%
총 예산액	2,103,500,000	100%

위원장 : 제5호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제5호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제6호 2021학년도 학교발전기금 송백장학금 지급에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니까.

행정실장 : 2021학년도 학교발전기금 송백장학금 지급 자문입니다. 2021년 12월 29일 수요일 본교 학생복지심사위원회에서 대상 학생들을 선정하였습니다. 1학년 1명 2학년 3명 3학년 2명 총 5명이고 학생 CMS계좌로 2022년 1월 19일 수요일 입금을 완료하였습니다. 이상입니다.

위원장 : 제6호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제6호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제7호 2021학년도 학교회계 추가경정예산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니까.

행정실장 : 2021학년도 1차 추가경정예산에 대해 말씀드리겠습니다.

2021학년도 본예산 금액 18,677,109,000원에서 1,527,219,000원 증가하여 20,204,328,000원 추경 금액입니다. 자세한 내용은 배부해드린 자료를 참고해주세요. 세입추경내역에 증감액 부분을 보면 기초지방자치단체전입금 19,400,000원으로 강서구청 교육경비보조금입니다. 사립학교 보조금수입 1,274,168,000원으로 학비, 코로나19 사태로 방역물품 및 지원금, 무상급식비 등 교육청에서 교부된 지원금 예산입니다. 수업료 및 학교운영지원비는 학비지원자 선정 및 학적변동으로 429,929,000원 감액하였습니다. 급식비, 방과후활동비, 졸업앨범비, 교과서비, 기숙사비, 수능원서비 670,186,000원은 수익자부담금액입니다. 본예산을 편성할 당시 불용액을 줄이고자 성립전 예산으로 편성하여 증액하게 되었습니다. 사용료및수수료 수입은 20,774,000원을 증액

하였습니다. 체육시설 사용자가 전년도 보다 증가한 부분이고, 이자수입 3,682,000원은 금리 인
하 등의 사유로 감액하였습니다. 세출추경자료를 보시면 교직원복지 94,498,000원을 감액하였
습니다. 코로나19로 교직원현장연수행사 및 선진교육국가 시찰연수가 취소하게 되어 감액하였
으며, 인건비도 139,000원 감액하였습니다. 학교급식운영비 1,104,997,000원은 성립전 예산으로
조.중.석식비 및 교육청에서 교부된 학기 중 평일 중식비 지원금이 포함된 금액으로 증액하였
습니다. 기숙사운영비는 32,078,000원 감액하였습니다. 코로나로 일부 기간 미운영하게 되어 감
액하였습니다. 학생복지운영 90,703,000원 증액하였는데 성립전예산으로 1학년교과서비, 입학
준비지원 등입니다. 교과활동지원 4,815,000원은 경시대회 노트제작 취소로 감액하였고, 동아리
활동 16,508,000원 온라인으로 행사를 대체하여 감액하게 되었습니다. 방과후학교운영
297,195,000원은 성립전 예산으로 증액하게 되었고, 교육환경개선비 94,000,000원 감액하였습
니다. 교직원 PC구입비 및 소규모수선비에서 감액된 금액입니다. 부서기본운영 21,588,000원은
출장여비 감액, 시무식행사취소, 교직원 송환여행사 취소 등으로 감액하였습니다. 본예산 편성
당시 과다 편성된 예산은 추경을 통해 불용액을 줄이고자 하고, 교육청 지원금 및 수익자부담
금액은 성립전 예산으로 편성하여 학교 예산의 효율성을 높이고자 합니다.

위원장 : 제7호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제7호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제8호 2022학년도 학교회계 예산편성에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니까.

행정실장 : 2022학년도 학교회계 예산편성에 대해 말씀드리겠습니다. 배부해드린 자료를 참고하시기 바
랍니다. 2022학년도 학교회계 세입-세출 예산액 18,892,650,000원으로 편성하였습니다. 전년도
대비 215,541,000원 증가하였는데 사유는 입학금 및 수업료가 인상되어 예산이 증가하였습니다.
다. 급식비 예산은 학기 초 금액은 본예산에 편성하고, 차후 급식 인원이 정해진 금액은 성립
전 예산으로 편성하고자 합니다. 수익자부담 예산은 전년도와 동일하게 본예산에 편성하지 않
고 금액과 학생수가 정해지면 성립전 예산으로 편성하여 불용액을 줄이고자 합니다. 입학금,
수업료, 학교운영지원비는 6,373,800,000원이며, 1인당 학생 입학금 30,000원 인상되었고, 수
업료도 30,000원 인상되었습니다. 급식비는 781,200,000원으로 편성하였습니다. 기숙사비는

2,103,500,000원으로 전년도와 동일하게 편성하였으며, 사용료 및 수수료 수입으로는 기숙사 실사용료, 원어민숙소 및 체육시설 사용료, 제증명수수료 등 578,324,000원으로 편성하였습니다.

이자수입 및 기타행정활동수입은 43,300,000원으로 편성하였으며 9,000,026,000원은 순세계잉여금으로 예상하여 예산을 편성하였습니다. 세출예산에는 교직원 복지 및 연수비 185,710,000원 편성하였고 5,603,431,000은 인건비 예산으로 교원보수, 직원보수, 교직원대체인건비, 기타수당입니다. 전년도 대비 74,465,000원 증액하여 편성하였습니다. 수익자부담 예산은 세입과 동일하게 예산을 편성하였으며, 기숙사 체육센터 및 원어민실 임대료 등 자체 수입을 예산에 편성하여 학교를 운영하도록 하겠습니다. 각 부서에서 요청한 예산을 최대한 반영하여 편성하였습니다. 배부해 드린 자료를 보시면서 더 궁금한 사항이 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

위원장 : 제8호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

윤00위원 : 세출예산내역에 학교폭력예방 사업이 작년 300,000원 편성에서 올해 14,155,000원으로 증가한 이유가 궁금합니다.

행정실장 : 학교폭력 및 학생들 상담을 위해 시간강사를 채용할 예정이라 인건비 예산이 포함되어 증가하게 되었습니다.

위원장 : 제8호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제8호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제9차 2021학년도 3학년 졸업앨범 구매에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2021학년도 3학년 졸업앨범 구매입니다. 제작 부수 230부 제작 면수 110면 규격 250mm*315mm으로 표지는 일반형 PU레자로 앨범을 제작하였습니다. 제작 가격은 학생 1인 62,410원 수익자부담금액입니다. 제작업체는 봄 스튜디오에서 제작하였고 조달청을 통해 총액계약을 하였습니다. 학기 초 사전에 미리 계약해서 봄, 여름, 가을, 시기적으로 학생들이 촬영하여 졸업앨범이 만들어지기 때

문에 미리 계약해서 제작하였습니다.

위원장 : 제9호 안전에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제9호 안전은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 기타 토의로 의견이 있으시면 말씀하시기 바랍니다.

위원장 : 기타의견이 없으시면 이상으로 제11기 제10차 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

폐회시간 <15시 35분>

출석위원 9명 : (교원위원) 이00, 이00, 조00, 전00
(학부모위원) 김0, 최00, 한00, 윤00, 윤00
불참위원 1명 : (학부모위원) 이00
출석교직원 4명 : 교감, 행정실장, 교무행정부장, 연구진학부장

기 록 자 : 간사 행정직 김 0 0 (인)