

2016학년도 제3차 명덕외국어고등학교운영위원회

본 회 의 회 의 록

학교장	위원장

○ 일시 : 2016년 08월 24일(수요일) 17시00분

○ 장소 : 제1회의실

○ 회순

- | | | | |
|----------|---------|-----------|-------|
| 1. 개회 | 2. 국민의례 | 3. 학교장 인사 | |
| 4. 회의록접수 | 5. 안건토의 | 6. 기타토의 | 7. 폐회 |

○ 의사일정(부의된 안건)

1. 안건토의

- 제 1호 2016학년도 2학기 수행·지필평가계획 심의 자문(안)
제 2호 2016학년도 3기(2학기) 방과후학교 운영 자문(안)
제 3호 2016학년도 3기(2학기) 전공심화과정 운영 자문(안)
제 4호 교복 및 생활복 학교주관구매 자문(안)
제 5호 서울시립대 논술 전형 추천 대상자 선정 자문(안)
제 6호 2016학년도 제2차 학교급식소운영위원회 자문결과 자문(안)
제 7호 2016학년도 통학버스 구매 자문(안)
제 8호 2016학년도 여름방학 영어캠프 운영예산 및 집행 자문(안)

2. 기타토의

간사 : 총 재적위원 10명 중 8명의 위원이 참석하여 제3차 학교운영위원회가 성원이 되었음을 보고합니다.

위원장 : 성원이 되었으므로 제9기 3차 학교운영위원회를 개회하겠습니다. 국민의례는 생략하고, 교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.

학교장 : 올해 처음으로 중국 학생들이 본교 학생들과 같이 공부도 하고 기숙사 생활도 하면서 한국에서 유학생생활을 시작하게 되었습니다. 오늘 14명의 중국 여학생들이 학부모님들과 같이 학교를 방문해서 기숙사와 학교도 돌아보고, 염려와 기대 속에 학교생활을 시작하는데 잘 적응해서 본교 학생들과 뜻깊은 학교생활을 할 것이라 생각합니다.

위원장 : 제2차 회의에 대한 회의록을 접수하겠습니다. 회의록 내용을 보시고 이의가 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

- 잠시후 -

전위원 : 없습니다.

위원장 : 제2차 회의록에 대한 의견이 없어 원안대로 접수하겠습니다.

제1호 2016학년도 2학기 수행·지필평가계획에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해주시겠습니다.

교무행정부장 : 제1호 2016학년도 2학기 수행·지필평가 계획은 1학기 때 운영위원회의 자문을 받은 안건입니다. 1학기 수행평가를 마치고 방학기간에 교과별 선생님들과 회의를 실시하였습니다. 수행의 비율을 높여서 본교 학생들이 대학 원서를 작성할 때 조금이나마 유리할 수 있도록 하고, 1학기 수행평가 점수가 낮은 학과를 일부 조정하여 2학기 수행평가 비율을 높이고 수행평가 기간도 줄여서 대학입시를 준비하는데 더 집중할 수 있을 꺼라 생각합니다. 이상입니다.

위원장 : 제1호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제1호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제2호 2016학년도 3기(2학기)방과후학교 운영에 관한 건을 연구진학부장님께서 설명해주시겠습니다.

연구진학부장 : 제2호 2016학년도 3기 방과후학교 운영에 관하여 설명 드리겠습니다. 3기 방과후학교 운영은 2기 방과후학교에 동일하게 운영합니다. 강좌안내에 관한 통신문은 8월 26일까지 학교 알리미로 가정통신문을 발송할 예정이며, 운영기간은 9월 12일 월요일부터 11월 24일 목요일까지 운영합니다. 월금/화목은 50분씩 목요일특강만 80분씩 운영, 강사료는 10분당 10,500원을 기준으로 저녁특강은 1.5배입니다. 이상입니다.

위원장 : 제2호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제2호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제3호 2016학년도 3기(2학기) 전공심화과정 운영에 관한 건을 연구진학부장님께서 설명해주시겠습니다.

연구진학부장 : 제3호 2016학년도 3기(2학기) 전공심화과정 운영에 관하여 설명 드리겠습니다. 운영기간 10월10일~11월4일 4주간 추석이후에 진행합니다. 운영방식은 1학기과 동일하고, 화,금 80분 4회 강의할 예정입니다. 강사는 섭외 중으로 "전공심화과정을 어떻게 수강하고, 수강 후 어떻게 활용하면 도움이 된다" 라는 안내 지침서를 8월 중으로 배부할 계획입니다. 이상입니다.

위원장 : 제3호 안전에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제3호 안전은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제4호 교복 및 생활복 학교주관구매에 관한 건을 인성교육부장님께서 설명해주시겠습니다.

인성교육부장 : 교복 및 생활복 학교주관구매에 관한 설명입니다. 교복구매방식이 공동구매에서 올해는 학교주관구매로 지침이 변경되었습니다. 작년까지는 사립학교는 교복구매방식이 학교 주관 자율 실시였는데 올해는 학교주관 의무 실시로 변경되어 학교가 주최하여 교복을 구매합니다. 교육청에서 정한 동복 202,751원, 하복 80,210원, 생활복 28,000원을 반영하여 교복구매계획을 수립하고, 교복선정위원회를 구성합니다. 교복구매계획은 학교 운영위원회에 심의를 받고 입찰공고를 합니다. 입찰은 1단계를 통화한 저격업체를 대상으로 최저가 낙찰 방식으로 결정을 합니다. 수납 방법은 학생들 CMS계좌를 통해 수납하고, 학교회계 수익자부담경비로 처리합니다. 이상입니다.

위원장 : 제4호 안전에 대한 다른 의견 없으십니까?

경○○위원 : 전교생이 입찰에 선정된 업체 한곳에 주문을 해야 하는지 궁금합니다.

인성교육부장 : 올해 변경된 구매방식으로 학생 전원이 한 업체에 구매를 해야 하며, 학생들이 선호하는 브랜드가 다 다르기 때문에, 만족도는 낮을수도 있다고 생각합니다.

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제4호 안전은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제5호 서울시립대 논술 전형 추천 대상자 선정에 관한 건을 3학년부장님께서 설명해 주시겠습니다.

3학년부장 : 서울시립대학교 지원자격은 인성 및 학업성적이 우수한 학생 중 학교장이 추천하는 학생으로 3학년 재학생 수의 3% 졸업생은 재학생 비율 2%입니다. 재학생은 9명, 졸업생은 1명 가능합니다. 학교장 추천 선발기준이 있는데 본교 학생들 중 서울시립대 논술 전형에 지원하는 학생이 재학생 1명 졸업생 1명이기 때문에 선발기준을 따로 적용할 필요는 없고, 추후 결격 사유가 있을 시 제외됩니다. 이상입니다.

위원장 : 제5호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제5호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제6호 2016학년도 제2차 학교급식소운영위원회 자문결과에 관한 건을 행정실장님께서 설명해주시겠습니다.

행정실장 : 제2차 학교급식소운영위원회를 6월에 개최하였습니다. 개최 이유는 5월 급식감사를 실시하고 감사 지적사항으로 전반적으로 양호한 평가를 받았으나, 업체선정이나 모니터링제도를 더 강화하라는 지적을 받았습니다. 지적사항을 반영하여 급식재료 납품업체 선정 방법을 변경 하였습니다. 변경 전 선정방법은 5천만원 이상 품목은 일반경쟁입찰, 5천만원 이하 품목은 5개 업체 지명경쟁입찰로 진행했었습니다. 변경 후 2천만원이상 모든 품목을 일반경쟁입찰로 실시하도록 급식소위원회 자문을 받았습니다. 학부모급식모니터링제도는 학교별로 적극 권유를 하고 있는데, 학교별로 매주 요일을 지정하여 운영할 예정입니다. 본교는 매주 목요일 학부모님 2명, 영양사, 조리사, 동시 교차 검수를 실시합니다. 이상입니다.

임○○위원 : 급식소운영위원회에서 1차적으로 심도 있는 심의를 하여 의결된 사항이므로 급식소운영위원회의 결정에 동의합니다.

위원장 : 제6호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제6호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제7호 2016학년도 통학버스 구매계획에 관한 건을 행정실장님께서 설명해주시겠습니다.

행정실장 : 2016학년도 통학버스를 구매하게 되었습니다. 올해 초 예산편성을 자문 받을 때 포함되어 있던 사업입니다. 통학버스 구매 업체 선정은 조달청에 입찰공고를 올렸는데 2번이나 유찰 되어서 부득이 견적을 받아 수의계약으로 업체를 선정하였습니다. 2번이나 유찰되었던 이유는 버스는 승용차같이 미리 생산을 하지 않고, 주문이 들어와서 계약을 하면 그때 버스를 생산하기 때문에 유찰되었습니다. 선정업체는 기아자동차로 가격이 저렴하고 다른 버스길이 보다 70cm 길이가 길어서 내부가 더 넓은 장점을 가지고 있습니다. 47인승으로 차 출고일은 2016년 8월 17일로 현재 본교 운동장에 주차되어 있습니다. 9월1일까지 보험이나 자동차 등록을 완료하여 정상운영 할 수 있도록 할 예정입니다. 기존에 통학버스는 2005년식으로 11년이 지나서 노후가 되고, 안전운전이 불가하다 판단하여 매도를 할 예정입니다. 이상입니다.

위원장 : 제7호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제7호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제8호 2016학년도 여름방학 영어캠프 운영예산 및 집행에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 올해 처음으로 여름방학 기간에 영어캠프를 운영을 하였습니다. 국제교육부에서 총괄하여 영어캠프를 운영하고 모집기간은 2016년4월25일부터 2016년6월30일 영어캠프 운영기간은 2016년7월26일부터 2016년8월6일까지 실시하였고, 총 83명 초등학생 31명 중학생 52명이 영어캠프에 참석하였습니다. 영어캠프 세입금액 114,560,000원 세출금액 114,560,000원이고, 세출금액 중 운영비 지출금액은 98,052,500원 운영수익금 16,507,500원 학교회계 세입조치 하였습니다. 운영수익금으로 학교회계 세입 조치한 금액은 학생들이 본교 시설사용료로 전기, 수도 등 사용한 금액을 세입조치 한 것이며, 위탁업체에 처음 계약을 할 때 영어캠프비용의

15%를 수익금으로 결정하여 계약을 하였습니다. 영어캠프를 운영하여 세입조치 한 금액 16,507,500원은 학교운영비로 사용되며, 하반기 때는 기숙사 및 급식실 시설까지 이용하도록 영어캠프를 운영할 계획입니다. 이상입니다.

세입내역(수입금액)					세출내역(지출금액)			비고
구분	내용	인원	금액	계	구분	인원	금액	
교육비	일반학생	61	1,450,000	88,450,000	인건비	29명	23,300,000	
	할인학생	14	1,400,000	19,600,000	운영수당	6명	5,000,000	
	사배자학생	8	100,000	800,000	셔틀버스	4대	7,260,000	
	환불수수료	8	150,000	1,200,000	급식비	101명	4,383,400	
셔틀버스	학생	41	110,000	4,510,000	간식비	101명	2,020,000	
					보험료	101명	1,296,470	
					홍보비	1식	19,500,000	
					운영용역비	1식	35,292,630	
					운영수입금	1식	16,507,500	학교회계 세입조치
합계		83명		114,560,000			114,560,000	

위원장 : 제8호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제8호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 기타토의로 의견이 있으시면 말씀하시기 바랍니다.

위원장 : 기타의견이 없으시면 이상으로 제9기 제3차 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

출석위원 8명 : (교원위원) 김00, 손00, 박00

(학부모위원) 이00, 임00, 경00, 조00, 박00

출석교직원 6명 : 교감, 행정실장, 교무행정부장, 연구진학부장, 인성교육부장, 3학년부장

기 록 자 : 간사 행정직 김 0 0 (인)