

본 회 의 회 의 록

학교장

위원장

○ 일시 : 2018년 02월 02일(금요일) 17시

○ 장소 : 제1회의실

○ 회순

1. 개회

2. 국민의례

3. 학교장 인사

4. 회의록접수

5. 안건토의

6. 기타토의

7. 폐회

○ 의사일정(부의된 안건)

1. 안건토의

제 1호 2018학년도 학사일정 편성 자문(안)

제 2호 2016, 2017, 2018학년도 입학생 교육과정 운영계획 자문(안)

제 3호 2018학년도 명덕학사 운영규정 개정 자문(안)

제 4호 2017학년도 송백장학금 지급 자문(안)

제 5호 2017학년도 우리은행 발전기금 접수 자문(안)

제 6호 2017학년도 1차 추가경정예산 자문(안)

제 7호 2018학년도 학교회계 예산 자문(안)

제 8호 2018학년도 제1차 학교급식소운영위원회 심의 결과 자문(안)

2. 기타토의

간사 : 총 재적위원 10명 중 10명의 위원이 참석하여 제12차 학교운영위원회가 성원이 되었음을 보고합니다.

위원장 : 성원이 되었으므로 제9기 12차 학교운영위원회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하고,
교감선생님의 인사말씀이 있겠습니다.

교감 : 추운날씨에도 불구하고 모두 참석해주신 위원님들께 감사 인사를 전하며, 올해 입시결과는 서울대를
중심으로 작년보다는 좋은 성적을 거두었다고 생각합니다. 다른 대학도 추가합격자가 나오면 작년보다
는 더 좋은 성적이 나오지 않을까 생각을 합니다. 2017학년도 선생님들이 마음고생도 많이 하고,
육체적으로도 피곤한 1년을 보냈습니다. 선생님들께 감사드립니다. 내년에도 대학 진학률을 높이는데

목적을 두며, 도심형 기숙사이기 때문에 기숙사 생활 안정과 기숙사 면학 분위기 조성 안내에 중점을 두고 학교를 운영할 예정입니다. 올해 마무리를 잘하도록 마지막까지 수고 부탁드립니다. 감사합니다.

위원장 : 제11차 회의에 대한 회의록을 접수하겠습니다. 회의록 내용을 보시고 이의가 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

- 잠시후 -

전위원 : 없습니다.

위원장 : 제11차 회의록에 대한 의견이 없어 원안대로 접수하겠습니다.

제1호 2018학년도 학사일정 편성에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 2018학년도 학사일정에 관하여 설명 드리겠습니다. 세부적인 내용은 2월중으로 확정 할 예정입니다. 총 수업일수는 191일입니다. 올해도 혹시 재량휴일이 생길 수 있기 때문에 하루 정도 여유 있게 편성하였습니다. 늘 3월 2일에 하던 입학식을 올해는 3월 5일이 금요일이어서 명덕 재단 및 강서구의 대부분의 학교들이 3월 5일에 입학식을 하게 되었습니다.

여름방학식은 7월 20일 개학식은 8월 13일에 있고요 겨울방학식은 12월 28일 개학식이 2월 7일로 예정하고 있습니다. 졸업식은 2월 13일 종업식은 2월 15일입니다.

위원장 : 제1호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제1호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제2호 2016, 2017, 2018학년도 입학생 교육과정 운영에 관한 건을 교무행정부장님께서 설명해 주시겠습니다.

교무행정부장 : 올해 신입생부터 2015 교육과정이 새로 적용 됩니다. 올해 한 해 동안 교육과정을 새로 편성하여 2018학년도 신입생부터 적용합니다. 교육과정 배당표를 보시면 첫 번째 2016학년도에 입학한 3학년에 올라가는 학생들은 기존 교육과정을 그대로 적용하고, 2017학년도에 입학한 2학년에 올라가는 학생들도 기존 교육과정을 그대로 적용합니다. 2018학년도에 입학한 신입생들이 새로운 교육과정이 적용됩니다.

지금 현재 교육과정을 교육청에 보고하고 승인받고 그 과정 중에 있고, 최종결정은 2월 말입니다. 현재까지 교육청에 보고한 내용입니다. 기존과 달라진 내용은 탐구영역을 보시면 통합사회하고, 통합과학, 과학탐구실험은 무조건 편성하게 되었으며, 사회를 보면 윤리와 사상, 사회문화 이 과목이 학생들이 수능을 볼 때 가장 선택하는 과목입니다. 이 두 과목은 분반을 나눠서 2학년 때 집중적으로 4단위 이수하도록 계획을 하고 있습니다. 과학을 보면 생명과학과 화학이 1학기 3단위 2학기 3단위로 2학년 때 편성되어 있습니다. 1학기에 5반씩 3단위로 수업을 하는 이유는 확정적인 것은 아니지만, 서울대에서 문과학생이라도 과학과목을 3과목 이상 이수를 했으면 좋겠다하여, 편성하게 되었습니다. 전공어과 변경되었습니다. 기존에는 전공어랑 제2외국어랑 합쳐서 80단위에서 올해 72단위로 줄었습니다. 그래서 국어수학이 늘어나게 되었습니다. 이상입니다.

위원장 : 제2호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제2호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제3호 2018학년도 명덕학사 운영규정 개정에 관한 건을 인성교육부장님께서 설명해 주시겠습니다.

인성교육부장 : 명덕학사 운영규정 개정에 관하여 설명 드리겠습니다. 1차 기획위원회를 거쳐 2차 기숙사 운영위원회를 거쳐 회의한 내용입니다. 나눠드린 프린트물에 변경 전 변경 후를 참고하시면 됩니다. 제5조 위원이 추가되어 교무행정부장, 연구진학부장이 추가 되고, 학부모 대표는 학년별로 2명씩 구성이 되었습니다. 제7조는 명칭이 변경되었습니다. 제10조는 구체적으로 자주 발생되었던 사안을 추가 하게 되었습니다. 코골이와 청결 상태가 심각한 학생들에 대한 결격사유를 할 수 있도록 추가하게 되었습니다. 제13조는 명칭을 통일한 내용이고, 제14조의 경우에는 현재에도 퇴사 관련된 규정이 있습니다. 보안할 내용이 있어서 수정을 하게 되었습니다. 1개월 이상의 지속적인 치료 내용이 명시된 의사진단서를 제출해야하는 부분이 추가 되었습니다. 현재까진 의사 소견서로 제출 하였으나, 선생님들이 객관적으로 판단하기 어려워서 추가하게 되었습니다.

이 사안에 대한 결정을 기숙사운영위원회에서 논의를 했었는데 이제는 기획위원회에서 논의하여 퇴사하도록 변경되었습니다. 이렇게 퇴사 결정되어 퇴사를 하게 될 경우에는 3개월 이내에는 재입사가 불가하도록 추가되었습니다. 제18조는 학교폭력, 인화물질 등, 성희롱, 흡연 관련 물건을 소지하고 있는 학생은 재입사를 할 수 없다 항목이 추가되었습니다. 제21조는 운영비에 관련 내용입니다. 운영비를 징수하는 기준이 국내학생은 2개월 기준, 외국인 유학생은 6개월 기준으로 징수를 하며 선납을 해야 하는 내용이 추가되었습니다. 제26조는 생활실에 화재위험 물건이나 음식물에 대한 내용을 추가하고, 제38조 평일 외출은 금하는 것을 원칙으로 하지만 3학년은 수요일에 외출이 가능하도록 하며, 1학년 2학년은 금요일 외출 및 외박을 가능하도록 추가 된 내용입니다. 병원을 가는 외출은 8시까지 귀사 하도록 추가하였습니다. 제39조는 외박에 관한 내용입니다. 유학관련 외박에 관한 항목을 추가하였고, 3항에 장기외박은 2주 미만(14일)으로 허용하며, 이 경우에 기숙사비는 환불하지 아니 한다 추가 되었습니다. 제44조는 금지사항으로 남녀스킨십이 추가 되었습니다. 이상입니다.

위원장 : 제3호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

위원장 : 11차 회의 중에 나왔던 외국인 유학생들이 미납을 할 경우 졸업을 유예할 수 있는 방안을 마련하였는지 궁금합니다.

학교장 : 교육청 지침에 의거하여 미납으로 인한 졸업 유예는 사실상 불가합니다.

위원장 : 학교 자체 지침을 마련하여 외국인 유학생들의 경우 미납이 있을 경우 졸업을 유예할 수 규정을 만들어서라도 법이 허용한다면 학교운영위원들은 전원동의 한다는 사실을 알려드립니다.

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제3호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제4호 2017학년도 송백장학금 지급에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2017학년도 송백장학금 지급에 관하여 설명 드리겠습니다. 2018년 2월 1일 장학위원회를

개최하여 건강보험료 기준 최저 생계비 학생 2명 선정하고, 본교 학생 중 기숙사비 및 급식비 미납학생 2명을 선정하여 총 4명의 학생들에게 1인당 1,000,000원 씩 총 4,000,000원 지급 할 예정입니다. 장학증서는 2018년 2월 9일 금요일에 수여할 예정이며, 미납학생의 경우에는 본교에 등록되어있는 학생 CMS계좌로 입금하여 미납금에 대한 대체수납으로 처리 할 예정입니다.

위원장 : 제4호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제4호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제5호 2017학년도 우리은행 발전기금 접수에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2017학년도 우리은행 발전기금 접수에 관하여 설명 드리겠습니다. 우리은행은 법인 소속 4개 학교와 협력업체이며, 주거래은행으로 협약을 쓸 때 연간 10,000,000원 각 학교별 2,500,000원을 기부하기로 협약을 체결하여 발전기금으로 처리를 하고 있습니다. 2017학년도 발전기금 접수일은 2018.02.02. 기탁금액은 2,500,000원으로 학생복지 및 학생자치활동의 지원금으로 사용할 예정입니다.

위원장 : 제5호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제5호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제6호 2017학년도 1차 추가경정예산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2017학년도 1차 추가경정예산에 관하여 설명 드리겠습니다.

2017학년도 본 예산액 22,902,145,000원입니다. 나눠드린 세입 추경 내역서를 참고하면, 기초지방자치단체전입금은, 목적사업보조금, 기타지원금은 강서구청 및 서울시교육청 등 지원 받아 성립전으로 처리하여 추경에 반영된 내용입니다. 수업료 -123,340,000원을 감액 하였습니다. 자퇴생 및 전출학생 등 학적변동으로 인한 감액이 있었으며, 1학년 정원이 260명인데 현재 재학생수는 245명으로 감소하였습니다. 조식비, 중식비, 석식비도 마찬가지로 학생수가 감소하여 -454,544,000원 감액하였으며, 방과후학교활동비 -180,520,000원이 방과후학교 개설 수감소 및 신청학생이 감소로 인하여 감액하게 되었습니다. 1학년 수학여행 및 2학년 심성수련-166,941,000원 감소하였으며, 감소원인은 장소 변경으로 1인당 단가가 변경되어 감액하게 되었습니다. 기숙사비 -108,341,000원으로 예산편성 당시 기숙사가 의무입사에서 선택입사로 변경되면서 신청학생이 감소하게 되어 기숙사비를 감액하게 되었습니다. 순세계잉여금이 과다 편성되어 -892,912,000원을 감액하여 8,980,994,000원으로 추경하게 되었습니다. 2016학년도 순세계잉여금은 8,780,640,760원 이었으며, 자체수입이 발생하여 금년에는 순세계잉여금이 조금 더 늘어날 것으로 예상하고 있습니다.

세출 추경 내역서를 참고하시면 되겠습니다. 세입과 동일하게 성립전 예산 및 수익자 예산은 동일하며, 교원보수에서 -220,800,000원을 인사이동 및 정년교원 등으로 인하여 감액하게 되었습니다. 교육환경개선 -200,000,000원은 본관 난방용 보일러를 교체하려고 하였으나 보일러 및 건물전체 배관까지 교체가 어렵다고 판단되어 보일러를 구입하지 않고, 철거하게 되었습니다. 현재는 천장형 냉·난방기를 사용하여 학생들이 공부하는데 불편이 없도록 조치하였습니다. 학교시설장비유지 -66,923,000원은 각종공공요금을 각종 수용비로 대체하여 감액하게 되었습니다. 이상입니다.

위원장 : 제6호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

위원장 : 급식비에서 20%이상 감소하였는데 단순히 신청학생이 적어서 감액금액이 높은 건지 궁금합니다.

행정실장 : 올해 같은 경우 지진으로 인한 학교휴교 및 재량휴업일등 갑자기 휴교하게 되는 상황이 발생하여 급식을 하지 않아 편성된 예산보다 적게 지출되어 예산을 감액하게 되었습니다.

수익자부담 경비 같은 경우에는 정확한 신청학생 숫자를 파악하기가 힘들며, 중도에 변경사항이 많이 발생되고 정확한 예측이 어려워 예산이 과다 편성된 점도 있습니다.

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제6호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제7호 2018학년도 학교회계 예산에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 학교회계 예산을 설명 드리겠습니다. 세입·세출 각각 20,834,896,000원입니다.

세입예산은 학교의 기본적인 수입금 입학금 140,000,000원 수업료 5,228,800,000원 학교운영지원비 729,600,000원으로 총 6,098,400,000원 입니다. 수익자부담경비 예산은 급식비 1,798,707,000원, 방과후학교활동비 596,850,000원 현장체험학습비 236,720,000원 졸업앨범비 15,900,000원 교과서대금 70,750,000원 기숙사비 2,112,000,000원 교복구입비 81,900,000원 재학생수능원서비 11,395,000원 입니다. 사용료 및 수수료수입 664,980,000원은 기숙사실 및 목동원어민숙소, 체육센터 시설사용료 등을 감안하여 예산을 편성하였으며, 이자수입은 139,300,000원 예산을 편성하였습니다. 순세계잉여금은 결산을 해야 정확한 금액이 나오지만 현재 예산을 예상하여 8,980,994,000원으로 편성하게 되었습니다.

세출예산입니다. 수익자부담 예산은 세입내역과 동일하며, 교직원 인건비는 5,544,592,000원이며, 교직원 자비부담연수 및 직무연수 예산은 49,980,000원입니다.

교직원복지비는 65,405,000원으로 동호회비 및 맞춤형복지비로 편성 하였으며, 부서기본운영비는 155,373,000원으로 교장실, 교무실, 행정실, 인쇄실에 필요한 운영 예산입니다.

시설장비유지 250,360,000원은 각종 공공요금 및 용역비에 사용할 예산입니다. 이상입니다.

위원장 : 제7호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

위원장 : 50,000,000,000원 가입 했던 즉시연금 예금이자 는 올해 학교회계로 편입을 하게 되는지 궁금합니다.

행정실장 : 10년 만기상품으로 이율이 높은 상품 이였습니다. 올해는 이자를 학교로 편입하지 않아도 학교 운영을 할 수 있을 것으로 판단되고 복리로 이자율이 높게 발생하기 때문에 학교를 위해서도 매년 이자를 학교로 편입하는 것 보다는 학교에서 필요시 까지 복리로 이자를 받아서 학교회계에 편입하는 방법이 좋을 것이라 생각합니다.

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제7호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 제8호 2018학년도 제1차 학교급식소운영위원회 심의 결과 자문에 관한 건을 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.

행정실장 : 2018학년도 제1차 학교급식소운영위원회 심의 결과 자문에 관하여 설명 드리겠습니다.

2018년 1월 31일에 학교급식소운영위원회를 실시하였습니다. 주요 안건으로는 학생 및 교직원 급식비 단가 인상입니다. 중학생 무상급식 지원 금액이 4,768원으로 확정되어 본교 학생들은 4,770원 교직원은 4,900원으로 인상이 되었습니다. 조, 석식은 중식금액에 100원씩 각각 인상되었는데 야간 근로자의 인건비 관계로 인상하게 되었습니다. 근로자 위탁업체 선정은 2개 업체가 경쟁하여, 현대휴먼네트웍회사가 선정 되었습니다. 참고로 2017년도에도 선정되어 급식실을 운영을 했던 업체입니다. 급식재료 납품업체 선정방법입니다. 서울시교육청에서 매월 추정가격 10,000,000원 이상인 품목은 일반경쟁으로 입찰을 하게 되어있습니다. 지침에 의거하여 모든 품목을 일반경쟁 입찰로 낙찰자를 선정하고 있습니다. 급식실 관련 종사자 급식비 면제입니다. 서울시교육청 급식지침에 의거하여 급식업무 특성상 관련 종사자 급식비 면제 자문을 받아 90명 급식비를 면제 하도록 하게 되었습니다. 학교급식 예산편성입니다. 4개교 공동조리학교로서 세입 5,166,398,000원세출 5,166,398,000원으로 편성하였으며 식재료 67.2%, 인건비 27%, 소모품 5.8%로 편성하였습니다.

마지막으로 학교급식 운영계획입니다. 교육청의 기본 매뉴얼에 따라 운영계획서를 수립하여 효율적으로 운영하도록 하겠습니다. 모든 안건은 급식소운영위원회에서 원안가결 되었음을 알려드립니다. 이상입니다.

구 분	항 목	금 액 (단위:천원)	백분율(%)	비 고
세출	식재료비	3,470,462	67.2	
	인 건 비	1,396,836	27	
	소모품비	229,100	5.8	
지출 합계		5,166,398		

위원장 : 제8호 안건에 대한 다른 의견 없으십니까?

-잠시후-

전위원 : 없습니다.

위원장 : 없으시면 원안대로 가결하는데 동의하십니까?

전위원 : 동의합니다.

위원장 : 제8호 안건은 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

위원장 : 기타토의로 의견이 있으시면 말씀하시기 바랍니다.

위원장 : 기타의견이 없으시면 이상으로 제9기 제12차 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

출석위원 10명 : (교원위원) 류00, 노00, 손00, 박00

(지역위원) 이00

(학부모위원) 경00, 박00, 조00, 진00, 임00

출석교직원 3명 : 행정실장, 교무행정부장, 인성교육부장

기 록 자 : 간사 행정직 김 0 0 (인)